

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ГБУ АО  
«Рембуевский детский дом»  
\_\_\_\_\_ Кустов С.В.  
«01» сентября 2017 г.

**План работы  
ГБУ АО «Рембуевский детский дом»  
на 2017-2018 учебный год**

д. Рембуево, 2017 г.

## СОДЕРЖАНИЕ:

1. Цели и задачи воспитательной работы.
2. Педагогический коллектив учреждения
3. План совещаний при директоре.
4. План совещаний при зам.директора по УВР.
5. Содержание работы с педагогическим составом.
  - ✓ Деятельность МО педагогов
  - ✓ ЕМТ
  - ✓ Работа педагогов по самообразованию
  - ✓ Заседания педагогических советов
  - ✓ Семинары
  - ✓ Повышение квалификации педагогических кадров
  - ✓ Аттестация педагогических кадров
  - ✓ План диагностик воспитанников и педагогов
  - ✓ План работы психолого-педагогического консилиума
  - ✓ План работы социального педагога
6. Циклограммы деятельности.
7. Воспитательно - образовательная деятельность
  - Основные направления
  - План мероприятий по направлениям
  - Традиционные мероприятия
  - График работы кружков и секций
  - План работы инструктора по физической культуре
  - План работы педагога - организатора
  - План работы Совета по профилактике правонарушений
  - План работы по профилактике употребления несовершеннолетними ГБУ АО «Рембуевский детский дом» наркотических средств, ПАВ, курительных смесей, табака
  - План работы по предупреждению самовольных уходов воспитанников ГБУ АО «Рембуевский детский дом» из учреждения
  - План
  - Работа Большого Семейного Совета
  - План коррекционно - развивающей работы
8. План работы по программе «Кровная семья»
9. Работа по постинтернатному сопровождению

**ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕКТИВА  
ГБУ АО «РЕМБУЕВСКИЙ ДЕТСКИЙ ДОМ»  
НА 2017-2018 УЧЕБНЫЙ ГОД**

***Цель – Воспитание и образование детей детского дома в соответствии с их психофизическими особенностями, требованиями охраны здоровья, защиты прав и интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обеспечения социальной защищенности и адаптации в окружающей действительности.***

**Задачи:**

- создавать благоприятные условия, приближенные к домашним, способствующие формированию и развитию базовых компетенций воспитанников детского дома обеспечивающих успешную интеграцию в социокультурную среду,
- обеспечивать социальную защиту, медико-психолого-педагогическую реабилитацию и социальную адаптацию воспитанников;
- реализовать утвержденные педагогические программы воспитания и образования несовершеннолетних в интересах личности, общества, государства;
- формировать гуманистическую позицию во взаимодействии с людьми, гражданские нормы жизни в обществе,
- воспитывать нравственные, семейные ценности с целью подготовки детей к проживанию в семье и созданию собственной семьи;
- формировать стремление воспитанников достигать успеха через результаты собственного труда, воспитывать уважение и любовь к труду,
- развивать способности подростков выбирать сферу профессиональной деятельности, оптимально соответствующую личностным особенностям и запросам рынка труда;
- способствовать развитию творческой индивидуальности через органы детского самоуправления и системы дополнительного образования.
- обеспечивать охрану и укрепление здоровья воспитанников;
- охранять права и законные интересы воспитанников;
- взаимодействие учреждения с органами опеки по передаче воспитанников в семьи граждан.

**ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕКТИВ  
ГБУ АО «РЕМБУЕВСКИЙ ДЕТСКИЙ ДОМ»  
2017-2018 УЧЕБНЫЙ ГОД**

1 год

№ п/п	ФИО	должность	дата рождения	стаж работы в учреждении	пед. стаж	образование	категория
1.	<i>Кустов Сергей Валентинович</i>	<i>Директор</i>	06.11.1971	16 лет (с 08.02.2001) с 18.10.2010	17 лет	высшее	
2.	<i>Лубенченко Людмила Анатольевна</i>	зам. дир. по УВР	26.06.1977	7 лет (с 01.05.2010) с 11.11.2011	14 лет	высшее	
3.	<i>Анисимова Оксана Вениаминовна</i>	Социальный педагог	15.08.1976	С 19.09.2017	3 мес	Высшее	
4.	<i>Второва Марина Владиславовна</i>	воспитатель	30.08.1992	С 26.10.2017	2 мес	Ср. полное общее	
5.	<i>Егорова Ирина Михайловна</i>	воспитатель	20.01.1983	С 25.08.2017	1,10	Сред. проф.	
6.	<i>Мышов Андрей Андреевич</i>	инструктор по труду	22.03.1995	С 08.11.2017	1,10	Ср. полное общее	
7.	<i>Кукина Арина Александровна</i>	воспитатель	17.10.1991	3 года (01.09.2014)	3,8 года	сред. проф.	
8.	<i>Лозовая Анна Олеговна</i>	воспитатель	28.12.1975	С 16.10.2017	2 мес	сред. проф.	
9.	<i>Ивахнова Наталья Васильевна</i>	Педагог - организатор	14.04.1983	С 08.11.2017	2,1	сред. проф.	
10.	<i>Терешенко Светлана Андреевна</i>	воспитатель	19.04.1973	12 лет (с 24.06.2005)	22,8 лет	высшее	высшая
11.	<i>Токарева Александра Александровна</i>	воспитатель	16.02.1968	14 лет (с 13.10.2003)	22,3 лет	высшее	I
12.	<i>Тихонова Наталья Леонидовна</i>	воспитатель	17.10.1962	14 лет (с 25.08.2003)	14,4 лет	сред. проф.	I
13.	<i>Узкая Марина Ивановна</i>	воспитатель	23.12.1961	4,9 года (с 01/09/2012) (с 12.09.2016)	25,1 лет	высшее	I
14.	<i>Абакумова Юлия Александровна</i>	библиотекарь	22.07.1987	1 год (с 19.09.2016)		сред. проф.	

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ГБУ АО  
«Рембуевский детский дом»  
\_\_\_\_\_ Кустов С.В.  
«01» сентября 2017 г.

## ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ СОВЕЩАНИЙ ПРИ ДИРЕКТОРЕ НА 2017-2018 УЧЕБНЫЙ ГОД

Месяц	Обсуждаемые вопросы	Докладывает
<b>Август</b>	О готовности учреждения к новому учебному году О плане работы детского дома на сентябрь. Результаты трудоустройства выпускников Работа по предупреждению детского травматизма Обеспечение воспитанников учебниками и канцелярскими принадлежностями.	зам. дир. по УВР Зам.директора по АХР Ст. медсестра директор
<b>Сентябрь</b>	Об организации отдыха и оздоровления детей в летний период. О результатах проживания воспитанников в семьях родственников во время каникулярных дней. О организации жизнедеятельности воспитанников в детском доме. О плане работы на октябрь. О совместной работе детского дома и учебных заведений по вопросу обучения выпускников, контроль за посещаемостью. О приеме выпускников детского дома на время летних каникул.	Зам. дир. по УВР Соц. Педагог  Зам.директора по АХР директор
<b>Октябрь</b>	Об итогах адаптированности вновь прибывших воспитанников. О состоянии дополнительного образования в учреждении. О взаимодействии с правоохранительными органами, КДН, органами опеки, медицинскими учреждениями по работе с воспитанниками. О плане работы на ноябрь. Об организации питания воспитанников	Заместитель директора по УВР социальный педагог, Зам.директора по АХР диетсестра
<b>Ноябрь</b>	О организации коррекционно-воспитательной работы по социально-трудовой подготовке воспитанников к самостоятельной жизни. О плане работы на декабрь. О подготовленности воспитанников к зимнему сезону. Профилактика гриппа и ОРВИ. Контроль за обеспечением оптимальных условий среды жизнедеятельности воспитанников	Заместитель директора по УВР Воспитатели Зам.директора по АХР Ст.медсестра
<b>Декабрь</b>	О реализации индивидуальных планов развития и жизнеустройства ребенка. О плане работы на январь О выполнении образовательных программ и планов Подготовка к новогодним мероприятиям	Заместитель директора по УВР Воспитатели  Ст.медсестра
<b>Январь</b>	Анализ уровня заболеваемости и травматизма воспитанников. Оценка качества ведения документации педагогов О плане работы на февраль Обеспечение воспитанников детского дома одеждой и обувью.	Ст.медсестра Заместитель директора по УВР Зам.директора по АХР
<b>Февраль</b>	Организация санитарно-эпидемиологического режима. О плане работы на март. Заполнение ежедневных планов работы воспитателей. О работе по защите прав детей и соблюдению социальных гарантий детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	Ст.медсестра Зам.директора по АХР Социальный педагог Заместитель

	О работе воспитателей групп по профилактике преступлений, правонарушений, самовольных уходов воспитанников.	директора по УВР
<b>Март</b>	Подготовленность воспитанников к весеннему сезону. Об организации досуговой деятельности воспитанников. О устройстве воспитанников в приемную семью О плане работы на апрель. Анализ работы пищеблока, складских помещений и помещения для приёма пищи.	Медсестра Заместитель директора по УВР Социальный педагог Зам.директора по АХР
<b>Апрель</b>	Об организации благоустройства территории и помещений.. О работе соц.педагога и воспитателей по профориентации воспитанников старших классов. О предварительном распределении выпускников. О плане работы на май. О работе по ТБ, пожарной Безопасности. Выполнение требований ГО и ЧС в учреждении. Итоги прохождения диспансеризации воспитанников.	Зам.директора по АХР Зам. директора по УВР Педагог-психолог Соц. педагог Воспитатели Зам.директора по АХР Ст. медсестра
<b>Май</b>	О плане ремонтных работ и подготовке зданий к работе в новом учебном году. Готовность к летне-оздоровительному периоду. Профилактика преступлений, правонарушений, самовольных уходов воспитанников в период летних каникул О подготовленности воспитанников к летнему сезону О выполнении воспитательских планов Готовность и итоги экзаменов воспитанников	Зам.директора по АХР Директор Зам.директора по УВР

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ГБУ АО  
«Рембуевский детский дом»  
\_\_\_\_\_ Кустов С.В.  
«01» сентября 2017 г.

**ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ СОВЕЩАНИЙ ПРИ ЗАМЕСТИТЕЛЕ  
ДИРЕКТОРА ПО УВР НА 2017-2018 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Сроки проведения	Тема	Ответственный
<i><b>сентябрь</b></i>	1. Готовность воспитанников к новому учебному году. 2. Индивидуальная работа с вновь прибывшими воспитанниками. 3. Инструктаж по ведению документации педагогов. 4. Готовность учебно – воспитательных программ по направлениям к новому учебному году. 5. О организации и проведении самоподготовки с воспитанниками. 6. План по аттестации педагогов на год 7. Темы для самообразования педагогов	зам. дир. по УВР воспитатели зам. дир. по УВР  педагоги воспитатели  зам. дир. по УВР зам. дир. по УВР
<i><b>октябрь</b></i>	1. Контроль посещения детьми кружков и секций 2. О предварительной успеваемости воспитанников по итогам 1 четверти. 3. План мероприятий на осенние каникулы. 4. О результатах диагностического обследования воспитанников (выявление уровня тревожности, воспитанности, сформированности навыков поведения, социализации). 5. Оценка состояния школьной формы, учебных принадлежностей, личных вещей, выданных воспитанникам. 6. Своевременность проведения инструктажей по технике безопасности воспитанников. Контроль ведения журналов инструктажей	зам. дир. по УВР воспитатели  педагоги зам. дир. по УВР  зам. дир. по УВР воспитатели  педагоги зам. дир. по УВР
<i><b>ноябрь</b></i>	1. О результатах проверки дневников и тетрадей воспитанников. 2. О результатах первичной диагностики воспитанников. 3. Подготовка к новогодним мероприятиям 4. Контроль ведения документации воспитателей. 5. Составление графика отпусков педагогов	воспитатели зам. дир. по УВР педагоги зам. дир. по УВР зам. дир. по УВР
<i><b>декабрь</b></i>	1. Инструктажи о предупреждении детского травматизма, ПДД, ТБ, ПБ. 2. О предварительной успеваемости воспитанников по итогам 2 четверти. 3. О работе Большого Семейного Совета 4. О плане мероприятий на зимние каникулы 5. Оценка состояния школьной формы, учебных принадлежностей, личных вещей, выданных воспитанникам.	педагоги зам. дир. по УВР воспитатели курир. Педагог педагоги воспитатели
<i><b>январь</b></i>	1. О результатах диагностического анкетирования воспитанников 2. Контроль режимных моментов	зам. дир. по УВР  зам. дир. по УВР зам. дир. по УВР

	<p>3. Адаптация, успехи и неудачи воспитанников – студентов. Результаты 1 сессии.</p> <p>4. Работа учебно – воспитательного направления ЗОЖ</p> <p>5. Участие в педагогической конференции в МБОУ «Рембуевская СШ»</p>	<p>направление</p> <p>направление</p>
<b>февраль</b>	<p>1. Подготовка мероприятий к Дню защитника Отечества и 8 Марта</p> <p>2. Социально – адаптационная, профориентационная работа учебно – воспитательного направления</p> <p>3. Профдиагностика. Предварительное устройство выпускников</p> <p>4. О результатах диагностического анкетирования педагогов</p> <p>5. Контроль ведения документации педагогов</p>	<p>зам. дир. по УВР направление</p> <p>педагоги зам. дир. по УВР зам. дир. по УВР зам. дир. по УВР</p>
<b>март</b>	<p>1. О предварительной успеваемости воспитанников по итогам 3 четверти.</p> <p>2. Оценка состояния школьной формы, учебных принадлежностей, личных вещей, выданных воспитанникам.</p> <p>3. Организация весенних каникул</p> <p>4. Работа художественно – эстетического учебно – воспитательного направления</p> <p>5. Подготовка мероприятий, посвященных Дню Победы</p>	<p>зам. дир. по УВР</p> <p>воспитатели</p> <p>педагоги направление</p>
<b>апрель</b>	<p>1. О подготовке к ОГЭ выпускников 9 класса.</p> <p>2. О результатах вторичного диагностического обследования воспитанников (выявление уровня тревожности, воспитанности, сформированности навыков поведения, социализации).</p> <p>3. Работа гражданско – патриотического учебно – воспитательного направления</p> <p>4. Инструктажи о предупреждении детского травматизма, ПДД, ТБ, ПБ. Контроль ведения журналов инструктажей</p> <p>5. Работа с кровными родственниками и потенциальными опекунами воспитанников.</p>	<p>зам. дир. по УВР зам. дир. по УВР</p> <p>направление педагоги зам. дир. по УВР</p>
<b>май</b>	<p>1. О предварительной успеваемости воспитанников по итогам 4 четверти.</p> <p>2. Подведение итогов года</p> <p>3. Устройство выпускников в профессиональные учебные заведения.</p> <p>4. Подготовка к Последнему звонку и Выпускному вечеру.</p> <p>5. Об организации летнего отдыха воспитанников.</p> <p>6. Контроль ведения отчетной документации педагогов</p>	<p>зам. дир. по УВР</p>

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ГБУ АО  
«Рембуевский детский дом»  
\_\_\_\_\_ Кустов С.В.  
«01» сентября 2017 г.

## ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ ПЕДАГОГОВ ДЕТСКОГО ДОМА 2017-2018 УЧ.ГОД

### ЦЕЛЬ:

*Реализация механизмов обеспечения компетентностного подхода к воспитательной работе в условиях ФГОС. (2017-2018 учебный год)*

### ЗАДАЧИ:

1. Повысить компетентность воспитателей по вопросам внедрения в педагогическую деятельность учреждения требований Федерального государственного образовательного стандарта.
2. Совершенствовать качество современного занятия, повышать его эффективность и направленность на сохранение здоровья воспитанников и формирование жизненных компетенций.
3. Продолжить освоение и внедрение современных воспитательных технологий, методов и приемов, направленных на формирование личности воспитанника.
4. Проводить работу по повышению профессионального мастерства воспитателей посредством аттестации.
5. Продолжить обобщение и распространение собственного педагогического опыта на областном, региональном уровне (открытые занятия, мастер - классы, семинары и др.)

### План заседаний МО на 2017 – 2018 учебный год

<i>дата</i>	<i>Тема</i>	<i>ответственный</i>
<b>Сентябрь</b>	Формирование плана работы МО на 2017 – 2018 учебный год в соответствии с ЕМТ, определённой на 5 лет	Руководитель МО педагоги
<b>октябрь</b>	Портфолио воспитанника, педагога и учреждения. Оформление документации педагога. Повышение квалификации педагогов, курсовая переподготовка согласно графика аттестации.	Директор детского дома Руководитель МО педагоги
<b>декабрь</b>	Круглый стол: «Самоподготовка воспитанников. Современные требования к подготовке домашнего задания воспитанников. Как их реализовать в детском доме?»	Педагоги Руководитель МО
<b>Февраль</b>	Рембуевская образовательная конференция Уровень занятий, проводимых в детском доме	Педагоги Руководитель МО
<b>В течение года</b>	Корректировка и анализ работы педагогов по профессиональному самообразованию, обучению на курсах повышения квалификации, информирование о творческих командировках.	Руководитель МО педагоги
<b>апрель</b>	Коллоквиум: «Современные подходы к организации и содержанию работы педагога с детьми разновозрастных групп в условиях детского дома в соответствии с требованиями ФГОС»	Руководитель МО педагоги
<b>май</b>	Подведение итогов работы МО за год	Руководитель МО педагоги

### ЕМТ на 2017 – 2022 учебные годы:

*«Пути воспитания гражданина и семьянина, умеющего адаптироваться в современном мире, способного найти своё место в нём»*

**Цель:** определение педагогических решений для формирования и развития базовых компетенций воспитанников детского дома, обеспечивающих успешную интеграцию в социокультурную среду.

**Задачи:**

- внедрять усовершенствованные и новаторские формы и методы воспитания подрастающего поколения, способствующие гармоничному формированию самодостаточной личности воспитанника,
- создавать условия для развития жизненных компетенций воспитанников с целью подготовки их к проживанию в обществе, в семье и созданию собственной семьи;
- развивать духовно-нравственные и коммуникативные качества личности и стремления к здоровому образу жизни;
- развивать у детей способности выбирать сферу профессиональной деятельности, оптимально соответствующую личностным особенностям и запросам рынка труда;
- способствовать развитию творческой индивидуальности через органы детского самоуправления и системы дополнительного образования.
- отслеживать и корректировать результаты работы.

Методическая работа детского дома на период 2017 – 2022 уч. г. направлена:

- а) отражать основные направления модернизации образовательно – воспитательного процесса, достижения психолого-педагогической науки и передового педагогического опыта;
- б) повышать научно-методический уровень учебно-воспитательной работы детского дома, внедряя достижения передового педагогического опыта в учреждении;
- в) стимулировать творческий поиск педагогического коллектива, приобщая воспитателей к научно-исследовательской, опытно-экспериментальной работе;
- г) обобщать и транслировать в образовательную среду передовой педагогический опыт коллектива детского дома.

Планирование методической работы в учреждении отвечает требованиям системного подхода, идеологической основой которого является единая методическая тема, которая формулируется в соответствии с программой развития. Тема соответствует основным направлениям модернизации воспитания, тенденциям развития современного общества, а главное, - отражает интересы, потребности педагогов и воспитанников детского дома.

Учитывая современные требования к жизни, педагогический коллектив определил единую методическую тему на предстоящий пятилетний период работы: *«Пути воспитания человека и гражданина, умеющего адаптироваться в современном мире, способного найти своё место в нём»*, а также разработал программу педагогических действий в этом направлении.

**Программа педагогических действий.**

**Цели** программы:

1. Создание условий для успешного развития и саморазвития личности воспитанника и воспитателя учреждения.

2. Обеспечение различных индивидуальных траекторий получения полноценного формирования личности, учитывающего способности, возможности, интересы воспитанников.

**Задачи:**

1. Создать в детском доме благоприятные условия для умственного, нравственного и физического развития каждого ребёнка.
2. Повысить профессиональную компетентность воспитателей.
3. Обеспечить высокий методический уровень проведения всех видов занятий.
4. Изучить и внедрить усовершенствованные и новаторские методики и приёмы воспитательной работы.
5. Повысить качество воспитания на основе внедрения новых технологий.
6. Выявить, обобщить и распространить опыт творчески работающих педагогов.

Поставленные перед педколлективом задачи должны решаться через совершенствование методики воспитательной, индивидуальной и групповой работы, коррекционно - развивающей деятельности на основе диагностической работы, развития способностей и природных задатков детей, повышение мотивации к самосовершенствованию.

**Ожидаемый результат:**

1. Обеспечение оптимальных условий для повышения качества воспитания.
2. Создание условий для становления социально-активной личности подростка в культурно-образовательном пространстве общества.
3. Обеспечение каждому воспитаннику дифференцированного подхода и создание условий для реализации личностных способностей.
4. Разработка системы педагогического мониторинга за процессом воспитания, его результатами.
5. Совершенствование форм и методов педагогической деятельности в учреждении.
6. Формирование у детей новых ценностных ориентаций.
7. Приобретение воспитанниками необходимых знаний и умений в области физической культуры, гигиены, сохранения собственного здоровья, гражданско – патриотического и трудового воспитания, художественно – эстетического развития,
8. Личностный рост каждого подростка.
9. Повышение уровня познавательной деятельности воспитанника.
10. Усиление мотивации к инновационному труду со стороны педагогов детского дома.
11. Повышение качества воспитанности ребёнка.
12. Готовность подростка к самостоятельному выбору и принятию решения усиление ответственности за последствия своих поступков.

**ПЯТЬ ШАГОВ К ЦЕЛИ**

**ШАГ ПЕРВЫЙ:**

*Компетентный подход в воспитании детей детского дома*

*(2017-2018 учебный год)*

**ЦЕЛЬ:**

- Формирование и реализация механизмов обеспечения компетентного подхода к воспитательной работе в условиях ФГОС.

**ЗАДАЧИ:**

1. Повысить компетентность воспитателей по вопросам внедрения в педагогическую деятельность учреждения требований Федерального государственного образовательного стандарта.
2. Совершенствовать качество современного занятия, повышать его эффективность и направленность на сохранение здоровья воспитанников и формирование жизненных компетенций.
3. Продолжить освоение и внедрение современных воспитательных технологий, методов и приемов, направленных на формирование личности воспитанника.
4. Проводить работу по повышению профессионального мастерства воспитателей посредством аттестации.
5. Продолжить обобщение и распространение собственного педагогического опыта на областном, региональном уровне (открытые занятия, мастер - классы, семинары и др.)

**ШАГ ВТОРОЙ:**

*Система воспитания и социализации личности ребенка в условиях детского дома в соответствии с требованиями ФГОС  
(2018 – 2019 учебный год)*

**ЦЕЛЬ:**

- Совершенствование системы воспитания будущего гражданина и семьянина в условиях детского дома в соответствии с требованиями ФГОС

**ЗАДАЧИ:**

1. Изучить нормативную документацию по вопросам образования и воспитания детей-сирот.
2. Совершенствовать методический уровень воспитателей, способствующий повышению качества воспитания и развития воспитанников детского дома.
3. Освоить модели развивающих форм воспитательного процесса, способствующие социализации воспитанников и удовлетворяющие потребности подростков в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии.
4. Анализировать потенциальные нарушения, совершаемые воспитанниками, и их причины (сквернословие, курение, алкоголь, самовольные уходы).
5. Корректировать поведение воспитанников детского дома через творчество и спортивные занятия.
6. Развивать педагогическую работу по профориентации как средство социальной адаптации воспитанников.
7. Использовать индивидуальный и дифференцированный подход в воспитании.
8. Улучшать систему взаимоотношений педагогов и воспитанников.

**ШАГ ТРЕТИЙ:**

*Эффективность воспитательной работы детского дома  
(2019-2020 учебный год)*

**ЦЕЛЬ:**

- Рост эффективности воспитательной работы в детском доме, профессионального мастерства педагогов в соответствии с требованиями ФГОС

#### **ЗАДАЧИ:**

1. Повышение компетентности воспитателей в области стандартов, знакомство с новыми тенденциями в образовании
2. Распространение методических разработок, программ, проектов, достижений педагогов, популяризация опыта воспитательной деятельности.
3. Изучение опыта работы других образовательных учреждений и использование этого
4. опыта в своей работе.
5. Формирование у воспитателей теоретической и практической базы для моделирования системы воспитательной работы в группе через проектную деятельность, работу над темой по самообразованию;
6. Организация информационно-методической и практической помощи педагогам в воспитательной работе с детьми.
7. Развитие творческих способностей педагогов, создание условий для их самореализации;
8. Разработка программ коррекционно-развивающей направленности, методических рекомендаций, оформление конспектов занятий и т.д. для создания «методической копилки» детского дома;
9. Обмен опытом между членами педагогического коллектива, выявление и пропаганда передового актуального педагогического опыта.

#### **ШАГ ЧЕТВЕРТЫЙ:**

*Семейное воспитание как основа социальной адаптации воспитанников,  
роль педагога в нем.  
(2020-2021 учебный год)*

#### **ЦЕЛЬ:**

- Воспитание семьянина в условиях детского дома

#### **ЗАДАЧИ:**

1. Проанализировать психолого – педагогические основы семейного воспитания детей детского дома.
2. Способствовать социализации воспитанников, освоению ими социальных ролей в семье, адекватной полоролевой самоидентификации детей и подростков.
3. Помочь каждому ребенку, подростку, юноше и девушке в познании культуры семейных отношений.
4. Создать комфортные условия для проживания, всестороннего индивидуально - личностного развития воспитанников.
5. Повышать нравственную и эстетическую культуру воспитанников, прививать нормы здорового образа жизни.
6. Проводить социально-психологическую реабилитацию в условиях, приближенных к семейным детей и подростков, которые прибыли из неблагополучной социально-педагогической среды.

#### **ШАГ ПЯТЫЙ:**

*Результативность работы МО по единой методической теме  
2017-2022 учебных лет*

#### **ЦЕЛЬ:**

- Достижение оптимального уровня профессиональной квалификации педагогов детского дома с целью организации целенаправленной эффективной воспитательно – образовательной работы учреждения

### **ЗАДАЧИ:**

1. Оценка эффективности работы МО педагогов
2. Обобщение и оптимизация педагогической деятельности учреждения
3. Проецирование результатов педагогической деятельности на следующий этап работы

### **Нормативное обеспечение работы:**

– Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" N 273-ФЗ от 29 декабря 2012

– постановление Правительства РФ от 24.05.2014 г. № 481 "О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей";

### **Направления методической работы:**

1. Повышение теоретического, методического уровня подготовки воспитателей по вопросам психологии и педагогики воспитательной деятельности.
2. Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта.
3. Повышение общей культуры воспитанников: включение каждого ученика в работу на внеклассных занятиях, профилактика правонарушений, девиантных форм поведения и вредных привычек.
4. Оказание методической помощи педагогам в совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы.
5. Освоение рациональных методов обучения и воспитания детей; повышение общедидактической и методической подготовленности педагога к организации и ведению учебно-воспитательной работы;
6. Отработка у педагогов психолого-педагогических умений и навыков, включенных в трудовые функции профессионального стандарта педагога.
7. Повышение общей культуры воспитанников: включение каждого ребенка в работу на занятиях, общих мероприятиях, на занятиях объединений дополнительного образования, профилактика правонарушений и вредных привычек, развитие стремления к ведению здорового образа жизни.

### **Основные формы работы методического объединения:**

- заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания детей;
- доклады, сообщения, круглые столы, семинары, деловые игры, творческие мастерские по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- открытые занятия и мероприятия;
- творческие отчеты педагогов;
- взаимопосещение занятий;
- другие.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ГБУ АО  
«Рембуевский детский дом»

## РАБОТА ПО САМООБРАЗОВАНИЮ ПЕДАГОГОВ

*Никогда не прекращайте вашей самообразовательной работы  
и не забываете, что, сколько бы вы ни учились, сколько бы вы ни знали,  
знанию и образованию нет ни границ, ни пределов.  
Рубакин Н.А.*

№ п/п	Ф.И.О., должность	Тема по самообразованию	Сроки
1.	Кустов Сергей Валентинович (директор)	Управление и финансовая деятельность детского дома	2016-2021
2.	Лубенченко Людмила Анатольевна (зам.дир. по УВР)	Эффективность управления педагогической деятельностью в учреждении для детей – сирот	2016-2021
3.	Анисимова Оксана Вениаминовна (социальный педагог)	Компетентный подход в правовом воспитании детей детского дома	2017-2022
4.	Второва Марина Владимировна (воспитатель)	Исследование художественного достояния Севера как способ формирования любви к малой родине, осознания ее ценности и достоинства	2017-2022
5.	Егорова Ирина Михайловна (воспитатель)	Трудовое воспитание детей детского дома как средство подготовки к самостоятельной семейной жизни	2017-2022
6.	Кукина Арина Александровна (воспитатель)	Изобразительное искусство как антистрессовая деятельность воспитанников детского дома	2014-2019
7.	Лозовая Анна Олеговна (воспитатель)	Трудовое воспитание детей детского дома как основа профессионального самоопределения	2017-2
8.	Терешенко Светлана Андреевна (воспитатель)	Личностное самоопределение воспитанников детского дома как важное звено в успешной подготовке к самостоятельной жизни	2014-2019
9.	Тихонова Наталья Леонидовна (воспитатель)	Формирование негативного отношения воспитанников к вредным привычкам	2014-2019
10.	Токарева Александра Александровна (воспитатель)	Формирование мотивации детей к зож через средства двигательной направленности(двигательный режим, психогимнастика, физкультминутки ...)	2017-2022
11.	Узкая Марина Ивановна (воспитатель)	Семейное воспитание - как необходимое условие формирования у воспитанников детского дома понятие полноценной семьи	2017-2022
12.	Абакумова Юлия Александровна (библиотекарь)	Пропаганда библиотечно-библиографических знаний в целях формирования информационно – грамотной личности в условиях ФГОС	2017-2022
13.	Ивахнова Наталья Васильевна	Влияние русского фольклора на музыкальное и нравственное воспитание детей	2017-2022

**Работа по теме самообразования является *обязательной* для всех работников учреждения, ведущих образовательно – воспитательную деятельность.**

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБУ АО  
«Рембуевский детский дом»  
Кустов С.В.  
«01» сентября 2017 г.

**ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА  
НА 2017-2018 УЧЕБНЫЙ ГОД**

<b>№ п/п</b>	<b>Тема</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственный</b>
1	<p><i>Тема: «Организация образовательно-воспитательной работы в 2017 – 2018 учебном году».</i></p> <p>1. Анализ воспитательной работы в летний оздоровительный период. 2. Анализ работы по устройству воспитанников в профессиональные учебные заведения 3. Цель и задачи учебно-воспитательной работы детского дома в 2017-2018 учебном году. 4. Ознакомление педагогического коллектива с планом работы учреждения в новом учебном году. 5. Повышение квалификации и аттестация педагогических работников. 6. Ознакомление педагогического коллектива с приказами по организации работы в 2017 - 2018 учебном году. 7. Кадровые проблемы учреждения аккумуляция функций</p>	<b>сентябрь</b>	директор зам.дир. по УВР
2	<p><i>Тема: «Создание психолого-педагогических условий для развития и саморазвития воспитанников детского дома».</i></p> <p>1. Личностное, интеллектуальное развитие. Формирование целостной и научно-обосновательной картины мира, развитие познавательных способностей детей, определение ценностных ориентиров личности воспитанника: развитие механизмов эмоционального регулирования поведения, мотивационной сферы воспитанников, интересов, желаний, потребностей. 1. Диагностика воспитанников и педагогов</p>	<b>ноябрь</b>	Зам.дир. по УВР педагоги
3	<p><i>Тема: «Организация учебно-воспитательной работы детского дома по формированию здорового образа жизни и укреплению здоровья воспитанников»</i></p> <p>1. Создание условий, способствующих сохранению и укреплению здоровья воспитанников и педагогов. Постоянный мониторинг физического и психического развития, контроля за заболеваемостью воспитанников. 2. Воспитание потребности вести здоровый образ жизни, формирование культуры здоровья. 3. Анализ и устранение причин появления вредных привычек у воспитанников 4. Активация деятельности педагогов по изучению и использованию современных методик, пропагандирующих здоровый образ жизни.</p>	<b>январь</b>	зам.дир.по УВР педагоги

	<i>Промежуточный анализ работы по направлению</i>		
4	<p><i>Тема: 1. «Профессиональное самоопределение и трудовое воспитание». Формирование потребности в труде как важнейшей ценности в жизни. Содействие в профессиональном ориентировании каждого воспитанника.</i></p> <p><i>Промежуточный анализ работы по направлению</i></p> <p><i>2. Нравственно - патриотическое воспитание. Воспитание любви к родной земле, уважение к старшим. Воспитание гражданского самосознания, ответственности и причастности к происходящему.</i></p> <p><i>Промежуточный анализ работы по направлению</i></p> <p><i>3. Художественно – эстетическое воспитание подростков. Восприятие окружающей красоты, бережливость и восполнение утраченного.</i></p> <p><i>Промежуточный анализ работы по направлению</i></p>	<b>март</b>	зам.дир.по УВР педагоги
4	<p><i>Тема: «Анализ работы педагогического коллектива за 2017 - 2018 учебный год. Организация летнего оздоровительного отдыха воспитанников».</i></p> <p><i>1. Поведение итогов учебно-воспитательной работы в группах за 2017 - 2018 учебный год.</i></p> <p><i>2. Предварительное устройство выпускников.</i></p> <p><i>3. Организация летнего отдыха в ДОЛ.</i></p>	<b>май</b>	директор зам.дир. по УВР педагоги

### ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ СЕМИНАРОВ НА 2017-2018 УЧЕБНЫЙ ГОД

<b>№ п/п</b>	<b>Тема</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственный</b>
1	«Интеграция духовно - нравственного развития и воспитания в основные виды деятельности воспитанников»	октябрь	зам.дир. по УВР педагоги
2	«Педагогические технологии воспитания толерантности у детей и подростков».	декабрь	зам.дир. по УВР педагоги
3	Система работы по семейному устройству. Замещающие семьи, оценка их эффективности.	февраль	зам.дир. по УВР педагоги
4	Развитие детского самоуправления как условие социализации воспитанников детского дома.	апрель	зам.дир. по УВР педагоги

**УТВЕРЖДАЮ**  
 Директор ГБУ АО  
 «Рембуевский детский дом»  
 \_\_\_\_\_ Кустов С.В.  
 «01» сентября 2017 г.

**ПЛАН РАБОТЫ**  
**аттестационной комиссии**  
**ГБУ АО «Рембуевский детский дом»**  
**на 2017 - 2018 уч. год**

№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответствен ный
I.	<b>Заседание аттестационной комиссии № 1:</b> Обсуждение состава АК, анализ должностных обязанностей членов АК. Анализ обновлений Положения об аттестации педагогических работников, разработка регламента работы АК.	01.09. 2017	Директор учрежден ия
II.	<b>Заседание аттестационной комиссии № 2</b> 1. Утверждение плана работы аттестационной комиссии ГБУ АО «Рембуевский детский дом» на 2017 - 2018 учебный год. 1. Рассмотрение заявлений, утверждение списка аттестующихся педагогов, составление графика прохождения аттестации, распределение экспертов. 2. Подготовка и издание приказа об утверждении состава аттестационной комиссии и экспертных групп по проверке деятельности педагогических работников. 3. Утверждение программы аттестации на I и высшую категорию. 4. Оформление приказа о сроках и графике прохождения аттестации. 5. Подготовка информации о педагогах, включенных в число аттестуемых на первую категорию и сдачу экзамена на соответствие.	15.09. 2017	Аттестац ионная комиссия
III.	<b>Заседание аттестационной комиссии № 3:</b> 1. Инструктивно-методическое совещание педагогов, подавших заявление на аттестацию в данном 2017-2018 учебном году, а также педагогов, планирующих проходить аттестацию в следующем 2018-2019 учебном году: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Нормативно-правовая база по аттестации;</li> <li>• Ознакомление педагогов с Положением о порядке прохождения аттестации;</li> <li>• Ознакомление педагогов с требованиями к квалификационным характеристикам.</li> </ul> 2. Консультирование членов экспертных групп по оформлению документации. 3. Оформление информационного стенда по аттестации. 4. Знакомство с определением уровня профессиональной компетентности для присвоения I, квалификационной категории	06.10. 2017 г.          В течение года	Аттестац ионная комиссия  Члены аттестаци онной комиссии, члены экспертн ых групп  Экспертные группа Секретарь АК

IV.	<b>Заседание аттестационной комиссии № 4:</b> Курсовая подготовка педагогов:	декабрь 2017 февраль 2018	Аттестац ионная комиссия
V.	<b>Заседание аттестационной комиссии № 5:</b> Аттестация на I квалификационную категорию  <b>Заседания экспертных групп</b> По проведению внутренней экспертизы на I квалификационную категорию Ознакомление с заключением ЭГ	Март, апрель 2018 г.  апрель 2018 г.	Аттестац ионная комиссия  Экспертные группы
VII	<b>Заседание аттестационной комиссии № 8:</b> Анализ работы по аттестации, составление плана работы послеаттестационного периода, составление предварительного списка аттестуемых в 2018 – 2019 а. Прием заявлений на аттестацию в новом 2018-2019 учебном году. б. Подача документов в соответствующую аттестационную комиссию.	Апрель- июнь 2018 г.	Админист рация  Педагоги

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ГБУ АО  
«Рембуевский детский дом»  
\_\_\_\_\_ Кустов С.В.  
«01» сентября 2017 г.

**ПЛАН РАБОТЫ СОВЕТА ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ПРАВОНАРУШЕНИЙ  
НА 2017-2018 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**Цель:** предупреждение противоправного поведения воспитанников, создание условий для полноценного качественного воспитания и образования подростков.

**Задачи:**

- усилить координацию предупредительно - профилактической деятельности;
- повысить уровень воспитательно - профилактической работы с воспитанниками через их взаимодействие с комиссиями по делам несовершеннолетних, сотрудниками полиции;
- активизировать разъяснительную работу среди воспитанников и воспитателей по вопросам правопорядка;
- защищать права и представлять интересы ребенка в различных конфликтных ситуациях
- развивать систему организационного досуга и отдыха детей "группы риска" во внеурочное и каникулярное время;
- обеспечить социальную защиту прав несовершеннолетних.

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственный</b>
1	Индивидуальные беседы с детьми девиантного поведения и «группы риска».	в течение года	социальный педагог
2	Контроль за посещаемостью учебных занятий. Занятость воспитанников «группы риска» в объединениях дополнительного образования.	в течение года	зам.дир по УВР социальный педагог
3	Индивидуальные беседы с вновь поступившими в детский дом воспитанниками. Выявление детей склонных к правонарушениям.	в течение года	социальный педагог воспитатели
4	Проведение тематических часов(согласно плану работы по асоциальному поведению)	в течение года	Соц.педагог воспитатели
5	Ходатайство о снятии/постановке воспитанников на учет в ПДН РОВД.	по мере необходимост и	зам.дир. по УВР
6	Анализ работы по профилактике правонарушений за прошедший учебный год. Обсуждение состава комиссии Совета профилактики на новый учебный год. Утверждение плана работы Совета профилактики правонарушений и плана совместной работы детского дома с правоохранительными органами на 2017-2018уч.г.	сентябрь	зам.дир. по УВР соц.педагог воспитатели

7	Занятость воспитанников в осенние каникулы. Утверждение плана работы. О внеурочной занятости воспитанников в кружках по интересам, как одно из направлений работы по профилактике правонарушений подростков. Собеседование с воспитанниками, неуспевающими по итогам 1 четверти	октябрь	зам.дир. по УВР соц.педагог воспитатели
8	Профилактика нарушений дисциплины (школьной, в детском доме), пропусков уроков, неуспеваемости; Состояние работы с подростками по профилактике правонарушений и самовольных уходов. Выполнение ФЗ №120.	ноябрь	зам.дир. по УВР воспитатели соц.педагог
9	Занятость воспитанников в зимние каникулы. Утверждение плана работы. Работа по пропаганде ЗОЖ воспитанников детского дома. Деятельность по профилактике употребления ПАВ.	декабрь	зам.дир. по УВР социальный педагог
10	Собеседование с воспитанниками, неуспевающими по итогам 2 четверти. Решение вопроса о снятии и постановки на учёт. Итоги контроля за посещением учебных занятий за первое полугодие.	январь	зам.дир. по УВР социальный педагог
11	Организация индивидуальной помощи воспитанникам, которые совершили правонарушения. Индивидуальные беседы с воспитанниками «группы риска».	февраль	зам.дир. по УВР
12	1. Занятость воспитанников в весенние каникулы. Утверждение плана работы. 2. Профилактика нарушений дисциплины (школьной, в д.доме), пропусков уроков, неуспеваемости. Собеседование с воспитанниками, неуспевающими по итогам 3 четверти	март	зам.дир. по УВР социальный педагог
13	Профориентационная работа с воспитанниками. Помощь в выборе дальнейшего места обучения. О работе педагогов по организации нравственного и правового воспитания с воспитанниками.	апрель	зам.дир. по УВР социальный педагог
14	Организация летнего отдыха воспитанников. Анализ работы за год и планирование работы Совета профилактики на следующий год. Организация трудоустройства воспитанников через ЦЗН.	май	зам.дир. по УВР социальный педагог

### **Направления работы**

- ⇒ **Организация массовых мероприятий (1 раз в неделю)**
- ⇒ **Проведение профилактических дней с учащимися (1 раз в месяц)**
- ⇒ **Работа с педагогическим коллективом.**

⇒ **Индивидуальная работа с воспитанниками группы риска.**

**Проведение профилактических дней с воспитанниками**

<b>Месяц</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Ответственные</b>
<i>октябрь</i>	Беседа «Право. Закон. Порядок»	Участковый
<i>ноябрь</i>	Анкетирование воспитанников по вопросам отношения к ПАВ, курению, алкоголю	воспитатели
<i>декабрь</i>	Консультация «Административная и уголовная ответственность»	Участковый
<i>январь</i>	Брифинг «Семья – моя будущее»	Соц. педагог, воспитатели
<i>февраль</i>	Круглый стол «Справедливость и правопорядок»	Участковый
<i>март</i>	Встреча с выпускниками «Наш общий дом»	Зам. директора по УВР
<i>апрель</i>	Диспут «Правила жизни в современном обществе»	Соц. педагог, воспитатели
<i>май</i>	Встреча с представителями ПДН ОМВД «Безопасность детей»	Участковый
<i>июнь</i>	Эстафета, посвященная Дню защиты детей	Сотрудники полиции, воспитанники, педагоги д.д.

**Совместная работа сотрудников полиции с педагогическим коллективом**

<i>ежемесячно</i>	Проведение заседаний Совета профилактики	Зам. по УВР
<i>ежемесячно</i>	Предоставлять своевременно информацию о правонарушениях в полицию.	Зам. по УВР
<i>ежемесячно</i>	Организация методической помощи воспитателям в работе с подростками группы «риска»	Зам. по УВР
<i>ежемесячно</i>	Ознакомление с правовыми документами, регламентирующими организацию работы с детьми группы «риска»	Зам. по УВР
<i>май</i>	Анализ работы за учебный год по профилактике правонарушений	Зам. по УВР

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ГБУ АО  
«Рембуевский детский дом»  
\_\_\_\_\_Кустов С.В.  
«01» сентября 2017 г.

## **План работы по профилактике употребления несовершеннолетними ГБУ АО «Рембуевский детский дом» наркотических средств, ПАВ, курительных смесей, табака**

### **Цель:**

- систематизация и усовершенствование работы по формированию здорового образа жизни, профилактике асоциальных явлений среди несовершеннолетних

### **Задачи:**

1. Формирование представления о позитивных и негативных факторах, влияющих на здоровье.
2. Формирование представления об основных компонентах культуры здоровья и здорового образа жизни.
3. Предупреждение заболеваемости наркоманией и другими видами зависимости от психотропных веществ.
4. Уменьшение факторов риска употребления наркотиков и других психотропных веществ среди детей, подростков и молодежи.
5. Формирование навыков здорового образа жизни и высокоэффективных поведенческих стратегий и личностных ресурсов у подростков и молодежи.

### **Направления работы:**

- Индивидуальные беседы с воспитанниками (по потребности)
- Организация массовых мероприятий (1 раз в неделю)
- Проведение профилактических дней с учащимися (1 раз в месяц)
- Работа с педагогическим коллективом, сотрудниками ОМВД, медицинскими работниками.

<b><i>Мероприятия</i></b>	<b><i>Срок проведения</i></b>	<b><i>Ответственные</i></b>
Оформление уголков здоровья и информационных стендов, содержащих информацию о вреде курения, негативных последствиях потребления курительных смесей и пропаганде ЗОЖ	<i>сентябрь</i>	Педагоги, работающие по направлению
Оформление стеллажа в библиотеке литературой по профилактике наркомании, ПАВ, курительных смесей, алкоголя	<i>октябрь</i>	библиотекарь

Анкетирование воспитанников по вопросам отношения к ПАВ, курению, занятиям спортом	<i>ноябрь</i>	Воспитатели Социальный педагог
акция «Лучшая привычка – это спорт!»	<i>декабрь</i>	воспитатели, инструктор по физкультуре
Брифинг «Семья – мое будущее!»	<i>январь</i>	Соц. педагог, воспитатели
Биатлон, лыжная эстафета. Круглый стол «Справедливость и правопорядок»	<i>февраль</i>	Соц. Педагог, Участковый
Турнир «Действуй, чтобы быть здоровым!»	<i>март</i>	воспитатели, инструктор по физкультуре
Спартакиада среди воспитанников детских домов и интернатов	<i>апрель</i>	воспитатели, инструктор по физкультуре
Военно – патриотическая игра «Зарница» Майская эстафета	<i>май</i>	Зам. дир по УВР Инструктор по физкультуре, воспитатели
Эстафета, посвященная Дню защиты детей <i>Праздничная программа</i>	<i>июнь</i>	Сотрудники полиции, воспитанники, педагоги д.д.

**УТВЕРЖДАЮ**  
 Директор ГБУ АО  
 «Рембуевский детский дом»  
 \_\_\_\_\_ Кустов С.В.  
 «01» сентября 2017 г.

**П Л А Н РАБОТЫ  
 ПСИХОЛОГО - МЕДИКО - ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОНСИЛИУМА  
 НА 2017-2018 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**Заседание № 1**

1. **Тема: "Определение списка воспитанников, требующих комплексного сопровождения педагогического процесса и повышенного внимания"**

1.	Организация работы психолого-медикопедагогического консилиума учреждения на 2016-2017 учебный год: - выборы председателя и секретаря консилиума, - утверждение плана работы на новый учебный год.	сентябрь	зам. директора по УВР, педагог-психолог, соц.педагог, медсестра
2.	Рассмотрение характеристик вновь поступивших воспитанников, адаптация детей в группе		соц. педагог
3.	Уточнение списка детей, требующих особого внимания, результаты их психологического обследования.		зам. директора по УВР, педагог-психолог, воспитатели
4.	Рекомендации специалистов ПМПк по разработке индивидуальных программ сопровождения на воспитанников.		зам. директора по УВР, соц.педагог, медсестра

**Заседание № 2**

2. **Тема: «Анализ адаптации детей к школе. Выявление причин школьной дезадаптации».**

1.	Адаптация вновь поступивших детей к школе.	декабрь	зам. директора по УВР, воспитатели
2.	Причины школьной дезадаптации воспитанников. Анализ динамики воспитания и обучения воспитанников в процессе сопровождения развития в условиях детского дома		педагог-психолог, воспитатели
3.	Определение путей психолого – медико – педагогического сопровождения дезадаптированных воспитанников		зам. директора по УВР, медсестра

### Заседание № 3

3. **Тема: "Оценка динамики обучения и коррекции воспитанников. Результаты адаптации выпускников".**

1.	Оценка динамики развития и обучения воспитанников.	февраль	педагог-психолог
2.	Результаты работы по постинтернатному сопровождению		педагог-психолог, соц.педагог, воспитатели
3.	Изменение направления развивающей работы в изменившейся ситуации или в случае её неэффективности, коррекция ранее намеченных программ		зам. директора по УВР, педагог-психолог, соц.педагог

### Заседание № 4

4. **Тема: "Определение воспитательно-образовательного маршрута воспитанников детского дома в новом учебном году".**

1.	Динамика развития детей, представленных для обследования на консилиум. Уточнение списка воспитанников.	апрель	зам. директора по УВР, педагог-психолог, воспитатели
2.	Готовность детей к обучению в следующем классе. Результаты диагностики.		педагог-психолог
3.	Определение списка детей школьного возраста, которым требуется специализированная помощь		зам. директора по УВР, педагог-психолог, соц.педагог
4.	Анализ работы ПМПк за 2016 – 2017 уч.год.		зам. директора по УВР

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ГБУ АО

## ПЛАН РАБОТЫ СОЦИАЛЬНОГО ПЕДАГОГА НА 2017-2018 УЧЕБНЫЙ ГОД

### **Цели и задачи:**

1. Профилактика возникновения проблемных ситуаций в жизни ребенка.
2. Защита и охрана прав ребенка в уже возникшей жизненной ситуации.
3. Создание психологического комфорта и безопасности для детей в приемной семье, школе, детском доме.
4. Создание условия для развития жизненных компетенций воспитанников с целью подготовки их к проживанию в семье.
5. Социально-информационная помощь, направленная на обеспечение детей информацией по вопросам социальной защиты. Социально-психологическая помощь, направленная на создание благоприятного микроклимата в приемной семье, детском доме, микросоциуме, в которых развиваются дети, установление причин затруднений во взаимоотношениях с окружающими и личном самоопределении. Предупреждение конфликтных ситуаций, порождающих детскую жестокость.
6. Воспитание уважение к закону, нормам коллективной жизни.
7. Формирование общечеловеческих норм гуманистической морали, культуры общения.

### **Основные направления:**

- Определение статуса воспитанника
- Защита жилищных интересов воспитанников
- Защита имущественных прав воспитанников
- Работа с выпускниками
- Работа с «трудными» детьми
- Методическая деятельность
- Организационно- методическая работа с педагогическим коллективом.
- Социально – педагогическое сопровождение будущих опекунов, приемных родителей.
- Социально – педагогическое сопровождение воспитанников, в целях профилактики противоправного поведения.
- Формирование Банка данных.

### **Ожидаемый результат работы:**

1. Формирование установок и навыков ответственного поведения, снижающих вероятность ведения общественно опасного образа жизни, совершения правонарушения, преступления.
2. Уменьшение факторов риска, приводящих к безнадзорности, правонарушениям в подростковой среде.
3. Снижение количества воспитанников, состоящих на различных видах профилактического учёта.
4. Эффективное сотрудничество со специалистами ведомств и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Кто привлекается
-------	-------------------------	-------	------------------

<b>1. Работа по определению статуса воспитанника</b>			
1.1	Корректировка банка данных и составление списка детей по социальному статусу: Семьи с потерей одного из родителей, дети- сироты Дети, находящиеся под опекой Дети «группы риска»	Сентябрь-май	соц. педагог, воспитатели
1.2	Индивидуальное консультирование по возникшим проблемам	В течение года по мере необходимости	соц. педагог
1.3	Контроль за исполнением обязанностей родителями, лишенными родительских прав и оставившими детей в д.д. по договору	в течение года	Соц.педагог, воспитатели, ОМВД, Суд, прокуратура, органы опеки и попечительства
1.4	Выявление кандидатов в опекуны и усыновители (проведение консультаций по изучению основ законодательства по усыновлению и опеке. Советы и рекомендации). Оформление гостевого режима.	В течение года по мере необходимости	Соц. педагог
1.5	Знакомство воспитанников с Конвенцией ООН о правах ребенка	октябрь-декабрь	соц. педагог, воспитатели
1.6	Консультирование и оказание профессиональной помощи приемной семье по вопросам воспитания детей, защите личных и имущественных прав приемных детей.	В течение года по мере необходимости	Соц. Педагог, воспитатели
1.7	Оказание помощи родителям в формировании нравственного образа жизни семьи, в предупреждении негативных проявлений у детей подростков.	В течение года по мере необходимости	Соц. Педагог, воспитатели

<b>2. Защита жилищных интересов воспитанников</b>			
2.1	Контроль за состоянием жилья воспитанников с составлением актов	В течение года	Соц. педагог, органы опеки попечительства
2.2.	Регистрация по месту пребывания вновь прибывших воспитанников	По мере поступления детей	Соц.педагог, УФМС
2.3	Контроль за начислением и перечислением ЕДК, оформление ЕДК вновь поступивших воспитанников	В течение года	Соц. педагог
2,4	Контроль обеспечения жилым помещением выпускников	В течение года	В течение года по мере необходимости
2.5	Постановка на очередь по получению жилья вновь поступивших воспитанников	В течение года	Соц. педагог
<b>3. Защита имущественных прав воспитанников</b>			
3.1	Работа со службой судебных приставов по перечислению алиментов на счета воспитанников	в течение года	Соц. педагог, УФСПП
3.2	Продолжить работу по розыску родителей уклоняющихся от уплаты алиментов	постоянно	Соц. Педагог, УФСПП, ОМВД

3.3.	Контроль за поступлением пенсий, алиментов и иных социальных выплат на счета воспитанников	Раз полугодие	Соц.педагог, Отделение СБРФ, Пенсионный фонд, Управл. соц. защиты
3.4	Подготовка документов к назначению пенсий по потере кормильца	По мере надобности	Управление соцзащиты
3.5	Взыскание алиментов через суд с родителей лишенных родительских прав	По мере надобности	В течение года по мере необходимости
<b>4. Работа с выпускниками.</b>			

4.1	Работа по профессиональному самоопределению.	В течение года	ЦЗН, соц.педагог
4.2	Занятия по изучению законодательства в отношении прав и гарантий обучающихся	В течение года	Социальный педагог, воспитатели
4.3	Устройство на дальнейшее обучение	Июнь - август	Образовательные учреждения
4.4	Проведение групповых занятий, на тему: «Постинтернатное сопровождение выпускников»,	по плану	социальный педагог
4.5	Поддержание связи с воспитанниками обучающимися в учебных заведениях и вышедшими в самостоятельную жизнь	Раз в полгода	социальный педагог, воспитатели

<b>5. Работа с «трудными» детьми</b>			
5.1	Индивидуальная работа с воспитанниками, совершившими правонарушения	в течение года	зам.дир.по УВР, соц педагог
5.2	Работа по координации деятельности Совета профилактики правонарушений	в течение года	зам.дир.по УВР, соц. педагог
5.3	Организация бесед с сотрудниками ОМВД, ПДН Холмогорского района	в течение года	ПДН, ОМВД
5.4	Организация контроля внутри детского дома за детьми «группы риска».	В течение года	Воспитатели, зам.дир.по УВР, соц педагог
5.5	Индивидуальные беседы	постоянно	соц.педагог, воспитатели, зам. по УВР
5.6	Контроль за посещаемостью занятий	ежедневно	воспитатели, соц. педагог, зам. по УВР
5.7	Профилактика асоциального поведения и наркомании	в течение года	соц. педагог, воспитатели,
5.8	Встречи с работниками суда, прокуратуры, ОВД с целью предупреждения правонарушений среди несовершеннолетних	один раз в четверть	соц. педагог, администрация детского дома
5.9	Ознакомление со статьями УК РФ, ГК РФ, КоАП о видах назначения наказаний несовершеннолетним	в течение года	соц. педагог, воспитатели

<b>6. Методическая деятельность</b>			
6.1	Участие в работе МО учреждения	Соц.педагог	В течение учебного года
6.2	Выступление на собраниях, совещаниях по социально – педагогическим проблемам	Соц.педагог	В течение учебного года, по запросу
6.3	Участие в конференциях, семинарах	Соц.педагог	В теч. уч. года, по запросу
6.4	Разработка буклетов, памяток, направленных на формирование законопослушного поведения учащихся.	Соц.педагог	В течение учебного года
6.5	Разработка методических рекомендаций для воспитанников по пропаганде ЗОЖ	Соц.педагог	В течение учебного года
<b>7. Организационно- методическая работа с педагогическим коллективом</b>			
7.1.	Индивидуальное консультирование по возникшим проблемам	Соц. педагог	По запросу
7.2	Взаимодействие с педагогическим коллективом в оказании индивидуальной помощи в учебе слабоуспевающим учащимся, находящимся в трудной жизненной ситуации или социально – опасном положении.	Соц. педагог	В течение учебного года
7.3.	Ознакомление педагогов с нормативными документами, регламентирующими организацию работы с воспитанниками	Соц. педагог	Сентябрь
<b>8. Социально – педагогическое сопровождение будущих опекунов, приемных родителей</b>			
8.1	Социально – правовое консультирование будущих опекунов, приемных родителей - ознакомление со ст.69 Семейного кодекса РФ	Соц. педагог	В течение учебного года, по мере необходимости
8.2	Индивидуальное профилактическое консультирование будущих опекунов, приемных родителей	Соц. педагог	В течение учебного года, по мере необходимости
8.3	Взаимодействие с различными ведомствами и службами по совместному разрешению проблемы и положения ребенка.	Соц. педагог	В течение учебного года, по мере необходимости
<b>9. Социально – педагогическое сопровождение воспитанников, в целях профилактики противоправного поведения</b>			
9.1	Диагностическая работа по выяснению причины противоправного поведения подростка.	Соц. педагог	По мере необходимости
9.2	Содействие в организации досуга детей и контроль за внеурочной занятостью.	Соц. педагог	В течение учебного года
9.3	Осуществление контроля за посещаемостью и успеваемостью воспитанников	Соц. педагог	В течение учебного года
9.4	Организация и проведение индивидуальных консультаций для воспитанников	Соц. педагог	В течение учебного года
9.5	Взаимодействие с различными ведомствами и службами по совместному разрешению проблемной ситуации подростка	Соц. педагог	В течение учебного года

9.6	Вовлечение воспитанников в общественную жизнь детского дома, группы	Соц. педагог	В течение учебного года
9.7	Профессионально - ориентационная диагностика воспитанников, выпускников	Соц. педагог	Март
<b>10. Формирование Банка данных</b>			
10.1	Организация учета и корректировка Банка данных детей	Социальный педагог	Сентябрь, в течение уч.года

### Приложение к плану:

#### **Проведение правового обучения**

*Беседы с воспитанниками:*

1. Международная конвенция о правах ребенка.
2. Гражданский кодекс (обзор).
3. Материальная поддержка при выпуске из детского дома и трудоустройство.
4. Знакомство воспитанников с Уставом детского дома и правилами внутреннего трудового распорядка.
5. Беседа по правилам поведения воспитанников, их обязанностей.
6. Права Выпускников детского дома при поступлении в учебное заведение.
7. Жилье.
8. Работа.
9. Наказания, назначаемые несовершеннолетним.

*Мероприятия по социальной защите воспитанников*

1. Временная регистрация по месту пребывания, оформление регистрации по месту жительства.
2. Оформление гражданства.
3. Оформление пенсий по потере кормильца, инвалидности.
4. Взыскание алиментов, работа со службой судебных приставов.
5. Проверка сохранности жилья, закрепленного за воспитанниками.
6. Постановка воспитанников на льготную очередь получения жилья (не имеющих жилплощадь).
7. Открытие счетов в Сбербанке и контроль за вкладами воспитанников.
8. Содействие в проведении углубленных медосмотров воспитанников.
9. Содействие в устройстве в приемную семью. Помощь в адаптации.
10. Устройство выпускников в учебные заведения и трудоустройство.
11. Исследование жизненных целей воспитанников.
12. Диагностика уровня социализации воспитанников.
13. Мотивация профессионально-трудовой деятельности.
14. Диагностика профессиональных предпочтений.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБУ АО

«Рембуевский детский дом»

Кустов С.В.

«01» сентября 2017 г.

**ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГА-ОРГАНИЗАТОРА  
НА 2017-2018 УЧЕБНЫЙ ГОД**

<b>№ п/п</b>	<b>Направление деятельности</b>	<b>Содержание деятельности направления или мероприятие</b>	<b>Сроки исполнения</b>
1.	Организационная деятельность	1. Составление плана работы на 2017 – 2018 учебный год	сентябрь
		2. Организация записи воспитанников в кружки и секции;	сентябрь
		3. Разработка положений и сценариев к мероприятиям	В течение года
		4. Изготовление и подготовка декораций, костюмов, инвентаря и плакатов, стенгазет к мероприятиям	В течение года
		5. Организация занятости воспитанников во время каникул	В конце каждой четверти
		6. Ведение и оформление необходимой документации;	В течение года
		7. Организация обновления информации стенда	Каждый месяц

3.	Методическая работа	1. Знакомство с нормативными документами	В течение года
		2. Формирование методических материалов	В течение года
		3. Проведение инструктажа по текущим мероприятиям, поездкам	В течение года
		4. Обзор педагогической и методической литературы	В течение года
		5. Создание банка разработок к мероприятиям детского дома	В течение года
		6. Оказание организованной помощи в деятельности органов детского самоуправления	В течение года
4.	Работа с воспитанниками	1. Выборы главы и актива Большого Семейного Совета.	сентябрь
		2. Разработка плана на год.	сентябрь
		3. Обсуждение и принятие плана работы БСС на год	сентябрь
		4. Оказание организованной помощи в деятельности органов детского самоуправления	В течение года
		5. Проведение сбора детского актива по различным вопросам	В течение года
		6. Проведение индивидуальной работы с активом.	В течение года
		7. Оформление комнат	В течение года
		8. Организация поездок и экскурсий с детьми	Каждый месяц
		9. Составление сценариев, обсуждение и репетиции к мероприятиям	В течение года
		10. Изготовление и подготовка декораций, плакатов, костюмов к мероприятиям	В течение года
		11. Проведение интеллектуальных и познавательных игр	В течение года
		12. Участие в районных и областных конкурсах	В течение года
		13. Проведение мероприятий к праздникам	Систематически
		14. Организация рейдов по проверке учебников, внешнего вида, санитарного состояния комнат	Систематически
		15. Координация связи с шефами воспитанников	В течение года

	16. Подведение итогов работы за год	Май
--	-------------------------------------	-----

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ГБУ АО  
«Рембуевский детский дом»  
\_\_\_\_\_ Кустов С.В.  
«01» сентября 2017 г.

**ПЛАН ЛЕЧЕБНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ  
НА 2017-2018 УЧЕБНЫЙ ГОД**

## **Цель** оздоровительно-профилактической работы:

- Охрана здоровья воспитанников и укрепление их психофизического состояния

## **Задачи** оздоровительно-профилактической работы:

1. Проведение диспансеризации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в 2016 году.
2. Организация контроля за санитарно-гигиеническим и противоэпидемическим режимом.
3. Гигиеническое обучение и воспитание среди детей и подростков. Привитие навыков здорового образа жизни.
4. Оказание помощи педагогам в организации индивидуального и дифференцированного подхода к воспитанникам с учетом здоровья и особенностей их развития.
5. Контроль за работой пищеблока и питанием детей.

## **ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА**

<b>№</b>	<b>Содержание</b>	<b>Дата проведения</b>	<b>Ответственный</b>
<b>1.</b>	<b>Организация медицинского обеспечения воспитанников</b>		
1.1	Подготовить и представить на педагогических советах следующие вопросы: - комплексный план медицинского обслуживания воспитанников анализ состояния здоровья воспитанников анализ заболеваемости по результатам углубленного осмотра	1 раз в год	Ст.медсестра
1.2	На вновь поступивших воспитанников своевременно заводить необходимую документацию	По мере поступления	Ст.медсестра
1.3	Организовать диспансеризацию воспитанников	Апрель 2018	Ст.медсестра
1.4	Организовать консультативную помощь педагогам, на основе бесед, лекций	1 раз в месяц	медсестра
1.5	Приобретение медикаментов Списание медикаментов	1 раз в месяц 1 раз в квартал	Ст.медсестра
1.6	Пополнение аптечек первой-неотложной помощи	По необходимости	медсестра
<b>2.</b>	<b>Первичная профилактика</b>		
2.1	Контролировать санитарно-гигиенические условия в детском доме	постоянно	Ст.медсестра
<b>3.</b>	<b>Контроль за организацией безопасного питания воспитанников</b>		
3.1	Контроль за состоянием фактического питания и анализ качества питания	постоянно	Ст.медсестра повар
3.2	Контроль за санитарно-гигиеническим состоянием пищеблока	постоянно	Ст.медсестра повар
3.3	Согласование меню	1 раз в год	Ст.медсестра повар
3.4	Бракераж готовой продукции	постоянно	Ст.медсестра повар
3.5	Контроль за хранением продуктов и особенно скоропортящихся	постоянно	Ст.медсестра
3.6	Контроль за выполнением натуральных норм	постоянно	Ст.медсестра повар

<b>4.</b>	<b>Физическое воспитание воспитанников</b>		
4.1	Участие в заседаниях совета педагогов, посвященных проблемам физического развития и здоровья воспитанников	согласно годового плана педагогов	медсестра

### **ЛЕЧЕБНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА**

<b>№</b>	<b>Содержание</b>	<b>Срок проведения</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Своевременно проводить химио-профилактику диспансерных детей, согласно индивидуального плана назначений врача-фтизиатра	В течение года	Ст.медсестра
2.	Организовать санацию полости рта, стоматологическую помощь воспитанникам	По необходимости	медсестра
3.	Выполнение плана профилактических прививок: - планирование и анализ вакцинации против гриппа вакцинация контроль за состоянием здоровья после прививки, регистрация местной и общей реакции на прививку	По плану ЦРБ	Ст.медсестра
4.	Строго соблюдать график прохождения медосмотра работниками детского дома	1 раз в год	Ст.медсестра
5.	Контролировать подбор мебели соответственно антропометрии воспитанников	2 раза в год	медсестра
6.	Проводить медосмотры воспитанников	По плану	Ст.медсестра
7.	Выполнение назначенного лечения воспитанникам детского дома врачами АОДБ	В течение года	медсестра

### **САНИТАРНО-ГИГИЕНИЧЕСКАЯ И ПРОТИВОЭПИДЕМИЧЕСКАЯ РАБОТА**

<b>№</b>	<b>Содержание</b>	<b>Дата проведения</b>	<b>Ответственный</b>
1	Контролировать соблюдение режимных моментов, соответственно сезону	1 раз в месяц	Ст.медсестра
2	Следить за соблюдением санитарноэпидемиологического режима	1 раз в месяц	медсестра
3	Усилить контроль за привитием культурногигиенических навыков у воспитанников	1 раз в месяц	медсестра
4	Обеспечить правильное планирование и своевременное проведение профилактических прививок	1 раз в месяц	Ст.медсестра
5	Своевременно проводить сверку Ф.63	постоянно	Ст.медсестра
6	Вести строгий контроль за состоянием здоровья работников пищеблока и проводить осмотр на гнойниковые заболевания	ежедневно	Ст.медсестра
7	Вести контроль за санитарным состоянием пищеблока, соблюдением товарного соседства, сроков реализации продуктов, наличием сертификатов на доставляемые продукты питания	1 раз в месяц	Ст.медсестра повар

8	Осуществлять контроль за правильным использованием спецодежды работниками	постоянно	Ст.медсестра
9	Своевременно выявлять и изолировать из групп заболевших воспитанников	постоянно	медсестра
10	Регулярно проводить осмотр воспитанников на педикулез и чесотку	1 раз в неделю	медсестра

### **САНИТАРНО-ПРОСВЕТИТЕЛЬСКАЯ РАБОТА**

<i>№ п\п</i>	<i>Содержание</i>	<i>Сроки проведения</i>	<i>Ответственный</i>
1	Профилактика йод дефицитных заболеваний.	Сентябрь	Кустова Н.Н.
2	Опасные заболевания. Гельминты.	Октябрь	Стрельникова О.Ю.
3	Острые инфекционные заболевания. Симптомы. Меры профилактики.	Ноябрь	Кустова Н.Н.
4	Страшная болезнь – СПИД.	Декабрь	Стрельникова О.Ю.
5	Профилактика грибковых заболеваний стоп.	Январь	Кустова Н.Н.
6	Секс и подросток.	Февраль	Стрельникова О.Ю.
7	Укушенные раны, их последствия и осложнения	Март	Кустова Н.Н.
8	«Для чего нужна таблетка?» - вылечит или убьёт?	Апрель	Стрельникова О.Ю.
9	Солнечный, тепловой удар: симптомы, оказание первой медицинской помощи	Май	Стрельникова О.Ю.

**УТВЕРЖДАЮ**  
 Директор ГБУ АО  
 «Рембуевский детский дом»  
 \_\_\_\_\_ Кустов С.В.  
 «01» сентября 2017 г.

## **Работа Большого Семейного Совета**

**Цели** Реализация воспитанниками своих интересов и потребностей

**задачи:**

- Стимулировать, поддерживать и развивать общественно-значимые инициативы детей
- Совершенствовать самоуправленческую деятельность воспитанников

**Функции БСС:**

<b>Название сектора</b>	<b>Основные обязанности</b>
Глава БСС	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Организует стратегическое планирование деятельности Совета.</li> <li>• Определяет повестку дня и председательствует на заседаниях совета.</li> <li>• Организует работу по согласованию деятельности совета с администрацией детского дома, методическими объединениями и другими органами, существующими в детском доме.</li> <li>• Координирует работу секций.</li> <li>• Осуществляет контроль исполнения решений Детского совета.</li> <li>• Проводит заседания, осуществляет общий контроль работы. ведёт протоколы заседаний;</li> </ul>
Учебный сектор	<ul style="list-style-type: none"> <li>• организует работу для помощи в учёбе;</li> <li>• контроль за ведением дневников, состоянием учебников, внешним видом воспитанников;</li> <li>• соблюдение правопорядка в детском доме.</li> <li>• ведёт профилактическую работу с нарушителями дисциплины и порядка;</li> <li>• ведёт профилактическую работу с прогульщиками и учащимися, опаздывающими на уроки.</li> <li>• планирует и проводит совместно с педагогами познавательные дела;</li> <li>• помогает педагогам в подготовке и проведении дней самоуправления, интеллектуальных игр;</li> <li>• ведёт учёт и разрабатывает систему поощрения лучших воспитанников групп и детского дома.</li> </ul>
Редколлегия	<ul style="list-style-type: none"> <li>• проведение конкурсов;</li> <li>• выпуск праздничных стенгазет, объявлений;</li> <li>• использование в работе компьютерной графики;</li> <li>• сбор материала для раздела «Мы вместе»;</li> <li>• проведение опроса среди учащихся о прошедшем мероприятии. - планирует, организует и проводит мероприятия совместно с педагогом-организатором;</li> <li>• организует на всех ступенях творческую деятельность в сфере нравственного, духовного, гражданского воспитания;</li> <li>• ведёт учёт и разрабатывает систему поощрения достижений;</li> <li>• организует внеурочную жизнь младших школьников; - по мере необходимости выпускает газеты, объявления. - участвуют в разработке сценариев, изготовлении декораций, подборе реквизита.</li> </ul>
Спортивный сектор	<ul style="list-style-type: none"> <li>• планирует и организует игры на свежем воздухе;</li> <li>• организует внеурочную жизнь младших школьников; - организация и проведение Дней Здоровья, спортивно – массовых мероприятий, турпоходов, проведение веселых стартов.</li> <li>• по мере необходимости выпускает газеты, объявления.</li> </ul>

Трудовой сектор	<ul style="list-style-type: none"> <li>• организация работы на субботниках, приусадебном участке ;</li> <li>• организация и проведение дежурства по детскому дому;</li> <li>• организация благоустройства территории детского дома;</li> <li>• организация выставок творческих работ воспитанников детского дома;</li> </ul>
-----------------	--

## План работы БСС на 2017 – 2018 год

№ п/п	мероприятие	сроки выполнения
1.	Выборы Главы БСС, членов БСС	01.10.17
2.	Организация работы БСС в 2014 – 2015 уч. году Обязанности ответственных за работу секторов	Заседание №1 07.10.17
3.	Утверждение плана работы БСС на 2014 – 2015 уч. год Планирование работы БСС на осенние каникулы Организация праздника «День Матери»	Заседание №2 20.10.17
4.	Отчёт о проделанной работе в период осенних каникул Успеваемость воспитанников за истекший период Разное	Заседание №3 20.11.17
5.	Работа секторов Планирование работы в зимние каникулы	Заседание №4 20.12.17
6.	Участие в мероприятиях в зимний период Отчет о работе БСС в зимние каникулы Помощь воспитателям в подготовке праздников «День влюблённых», «23 февраля»	Заседание №5 20.01.18
7.	Участие в мероприятиях по плану детского дома Успеваемость воспитанников Помощь в подготовке праздника «8 марта»	Заседание №6 20.02.18
8.	Планирование работы на весенние каникулы Участие в мероприятиях по направлениям	Заседание №7 20.03.18
9.	Отчет работы БСС за период весенних каникул Подготовка к итоговому заседанию	Заседание №8 20.04.18
10.	Отчёт о проделанной работе секторов за год Подведение общих итогов работы Награждение активных членов БСС	Заседание №8 20.09.18

**УТВЕРЖДАЮ**  
 Директор ГБУ АО  
 «Рембуевский детский дом»  
 \_\_\_\_\_ Кустов С.В.  
 «01» сентября 2017 г.

**ПЛАН РАБОТЫ ПО НАПРАВЛЕНИЯМ  
 НА 2017-2018 УЧЕБНЫЙ ГОД**

## Цель:

- создание условий для формирования социально-активной, творческой, интеллектуально и физически развитой личности, обеспечить органическое сочетание видов досуга с различными формами образовательной деятельности.

## Задачи педагогов дополнительного образования:

- . Развитие и реализация познавательных потребностей и интересов детей.
- . Осуществление личностно ориентированного подхода к ребёнку.
- . Выстраивание индивидуальной образовательной траектории воспитанника.
- . Развитие совместной творческой деятельности.
- . Реализация программ дополнительного образования, создание авторских.
- Укрепление здоровья детей.
- . Организация содержательного досуга.

04.09-10.09	«Я в коллективе» Выставка «Осенний Букет»
11.09-17.09	«Я гражданин России» Игра «Мы разные – в этом наше богатство, мы вместе – в этом наша сила!»
18.09-24.09	«Я и мое здоровье» Игра «В стране Светофории»
25.09-01.10	«Я и мои интересы» Викторина «Что? Где? Когда?»
02.10-08.10	«Я в коллективе» Игра «Король русских мукомолов»
09.10-15.10	«Я гражданин России» Развлекательно – познавательная игра «Семья-всему начало»
16.10-22.10	«Я и мое здоровье» «Советы Айболита» -круглый стол
23.10-29.10	«Я и мои интересы» Игровая программа «Кладоискатели»
30.10-05.11	«Я в коллективе» Игра- викторина «В единстве наша сила!»
06.11-12.11	«Я гражданин России» Игровая программа «Мы рассмотрим с вами что-то, это что-то для чего-то» или всё про деньги.
13.11-19.11	«Я и моё здоровье» «Здоровью цены нет»- квест -игра
20.11-26.11	«Я и мои интересы» Мероприятие «Ее величество - мама!»
27.11-03.12	«Я в коллективе» Викторина «Мастерская Деда Мороза»
04.12-10.12	«Я гражданин России» Капитал-шоу «Поле потребительских чудес»
11.12-17.12	«Я и мое здоровье» Проверяем свои склонности и способности-занятие практикум
18.12-24.12	«Я и мои интересы» Викторина «Новый год»
25.12-	«Я и моё здоровье»

31.12	Новый год
01.01- 07.01	«Я и мои интересы» Рождество
08.01- 14.01	«Я гражданин России» Познавательное-развлекательное мероприятие «Мой дом – моя крепость»
15.01- 21.01	«Я в коллективе» «Рождественские гадания»
22.01- 28.01	«Я и моё здоровье» Олимпийцы среди нас – лыжные гонки
29.01- 04.02	«Я и мои интересы» Турнир знатоков этикета.
05.02- 11.02	«Я в коллективе» «День Влюбленных»
12.02- 18.02	«Я и мои интересы» Масленица
19.02- 25.02	« Я-гражданин России» 23 февраля
26.02- 04.03	« Я и моё здоровье» «Все о первой доврачебной помощи»- занятие практикум
05.03- 11.03	«Я в коллективе» 8 марта
12.03- 18.03	«Я- гражданин России» Познавательная игровая программа «Социальная система «Что?Где?Когда»»
19.03- 25.03	«Я и мое здоровье» «Приятного аппетита»- Блиц- турнир
26.03- 01.04	«Я и мои интересы» День рождения детского дома
02.04- 08.04	«Я и моё здоровье» Пасха
09.04- 15.04	«Я в коллективе» Игра «Я умею, Я смогу»
16.04- 22.04	«Я –гражданин России» Правовая игра «Знать и соблюдать закон»
23.04- 29.04	«Я и мое здоровье» Экологический всеобуч
30.04- 06.05	«Я в коллективе» 1 мая
07.05- 13.05	«Я – гражданин России» Праздничная программа «Поклонимся великим тем годам...»
14.05- 20.05	«Я и мои интересы» Весенние игры.
21.05- 27.05	«Я – гражданин России» Познавательное-развлекательная игра «Интернет-кафе «Интеллектуал»
28.05- 03.06	«Я и моё здоровье» День защиты детей

04.06-10.06	«Я и мои интересы» Игра «Знатоки»
11.06-17.06	«Я-гражданин России» День России

### ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ТРАДИЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

№ п/п	МЕРОПРИЯТИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ	ДАТА
1.	Новый год	«Я и моё здоровье»	31 декабря
2.	Рождество	«Я и мои интересы»	7 января
3.	День всех влюблённых	«Я в коллективе»	14 февраля
4.	День защитника отечества	«Я-гражданин России»	23 февраля
6.	Широкая Масленица	«Я и мои интересы»	18 февраля
5.	Международный женский день	«Я в коллективе»	8 марта
7.	День рождения детского дома	«Я и мои интересы»	30 марта
8.	Пасха	«Я и моё здоровье»	8 апреля
9.	1 Мая – день мира и труда	«Я в коллективе»	1 мая
10.	День Победы	«Я – гражданин России»	9 мая
11.	День защиты детей		1 июня
12.	День России	«Я – гражданин России»	12 июня
13.	Выпускные вечера	Воспитатели выпускников	20 – 25 июня

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБУ АО  
«Рембуевский детский дом»

Кустов С.В.

«01» сентября 2017 г.

**Недельная циклограмма работы педагогического коллектива ГБУ АО «Рембуевский детский дом»**

	<b>Начало дня</b>	<b>Столовая</b>	<b>Спальни, групповые комнаты</b>	<b>Туалетная комната</b>	<b>Личные вещи и их хранение</b>	<b>Учебная деятельность</b>	<b>Вечерний туалет</b>
<b>понедельник</b>	Контроль утренней гимнастики. Утренние гигиенические процедуры. Внешний вид к школе (сопровождение.) Проветривание	Контроль наличия и чистоты посуды. Привитие навыков культуры поведения за столом. Порядок на столах после приема пищи.	Заправка кроватей. Работа с дежурными по спальне. Порядок в шкафах.	Проверка и хранение санитарных принадлежностей. Хранение инвентаря. Контроль санитарного состояния туалетной комнаты	Контроль наличия и хранение верхней одежды, личных вещей. Контроль маркировки одежды.	Организация самоподготовки. Контроль качества выполнения домашнего задания. Соблюдение санитарно-гигиенических норм.	Контроль выполнения гигиенических процедур. Контроль наличия ножных полотенец и гигиенических полотенец. Стирка носок (для мальчиков)
<b>вторник</b>	Контроль утренней гимнастики. Утренние гигиенические процедуры. Внешний вид к школе (сопровождение.) Проветривание.	Контроль правильного отношения к продуктам (хлебу). Сервировка стола, наличие салфеток (учить пользоваться салфетками). Привитие навыков культуры поведения за столом. Порядок на столах после приема пищи.	Заправка кроватей. Контроль санитарного состояния спален. Порядок в шкафах. Контроль за сохранностью мебели.	Контроль санитарного состояния туалетных комнат.	Санитарное состояние личных вещей, Состояние и хранение обуви.	Наличие и состояние школьных принадлежностей. Соблюдение санитарно-гигиенических норм. Контроль выполнения домашнего задания.	Контроль выполнения гигиенических процедур. Формирование навыков правильного ухода за постельными принадлежностями. Стирка носок (для мальчиков).
<b>среда</b>	Контроль утренней гимнастики. Утренние гигиенические процедуры. Внешний вид к школе (сопровождение.) Проветривание.	Привитие навыков культуры поведения за столом. Контроль соблюдения гигиенических правил приема пищи. Привитие навыков культуры поведения за столом. Порядок на столах после приема пищи.	Заправка кроватей. Контроль санитарного состояния дверей, окон. Контроль за состоянием кроватей (чистота постельного белья). Уход за цветами.	Контроль санитарных принадлежностей. Бережное отношение к туалетным принадлежностям. Контроль санитарного состояния туалетных комнат.	Санитарное состояние в шкафах и тумбочках. Хранение вещей. Состояние и хранение обуви.	Правильная организация рабочего места. Наличие программной литературы для домашнего чтения. Наличие и состояние дневника. Соблюдение санитарно-гигиенических норм. Контроль выполнения домашнего задания.	Контроль выполнения гигиенических процедур. Санитарное состояние постелей. Стирка нижнего белья, личных вещей. Стирка носок (для мальчиков).

<b>четверг</b>	Контроль утренней гимнастики. Утренние гигиенические процедуры. Внешний вид к школе (сопровождение.) Проветривание.	Сервировка стола. Порядок на столах после приема пищи. Соблюдение навыков самообслуживания при уборке посуды. Наличие фартуков при получении и раздаче пищи.	Заправка кроватей. Хранение одежды в шкафах. Состояние личных вещей. Сохранность мебели. Контроль за состоянием инвентаря.	Наличие пакетов для мусора. Контроль санитарного состояния туалетных комнат.	Состояние, хранение повседневной обуви (тапочки).	Наличие, состояние учебников. Наличие программной литературы для домашнего чтения. Контроль выполнения домашнего задания. Соблюдение санитарно-гигиенических норм.	Контроль выполнения гигиенических процедур. Санитарные принадлежности и их хранение. Гигиенические полотенца для девочек. Стирка носок.
<b>пятница</b>	Контроль утренней гимнастики. Утренние гигиенические процедуры. Внешний вид к школе (сопровождение.) Проветривание.	Культура приема пищи. Контроль уборки посуды в столовой + состояние посуды. Своевременный прием пищи. Привитие навыков культуры поведения за столом. Порядок на столах после приема пищи.	Заправка кроватей. Эстетическое оформление кроватей. Внешний вид покрывал, наволочек. Наличие инвентаря для уборки спален, гостиной.	Наличие и состояние банных полотенец. Хранение грязного белья. Контроль санитарного состояния туалетных комнат.	Санитарное состояние постельного белья. Сортировка вещей, отбор на стирку.	Контроль чтения программной литературы. Соблюдение санитарно-гигиенических норм. Контроль выполнения домашнего задания. Наличие программной литературы для домашнего чтения.	Контроль выполнения гигиенических процедур. Стрижка ногтей. Стирка белья. Стирка носок (для мальчиков).
<b>суббота</b>	Контроль утренней гимнастики. Гигиенические процедуры. Внешний вид к школе (сопровождение.) Проветривание.	Уважение труда поваров. Поведение за столом. Мониторинг удовлетворенности питанием. Привитие навыков культуры поведения за столом. Порядок на столах после приема пищи.	Заправка кроватей. Бережное отношение к мягкому инвентарю. Эстетическое оформление спальни, гостиной. Уход за цветами. Смена постельного белья.	Наличие и состояние банных полотенец. Хранение грязного белья. Контроль санитарного состояния туалетных комнат.	Сортировка вещей, отбор на стирку.	Контроль чтения программной литературы. Соблюдение санитарно-гигиенических норм. Контроль выполнения домашнего задания. Наличие программной литературы для домашнего чтения.	Контроль выполнения гигиенических процедур. Стрижка. Стирка белья. Стирка носок (для мальчиков).
<b>воскресенье</b>	Утренние гигиенические процедуры. Проветривание.	Сервировка стола, умение пользоваться столовыми приборами. Привитие навыков культуры поведения за столом. Порядок на столах после приема пищи. Генеральная уборка в столовой.	Заправка кроватей. Контроль за сохранностью постельных принадлежностей (покрывало, наволочки). Генеральная уборка в спальнях и групповых комнатах.	Правильное хранение инвентаря, мочалок и моющих средств. Контроль санитарного состояния туалетных комнат.	Наличие и состояние школьных вещей. Санитарное состояние личных вещей.	Контроль состояния портфелей, наличия школьных принадлежностей. Контроль качества выполнения домашнего задания. Заполнение дневников на неделю. Соблюдение санитарно-гигиенических норм.	Контроль выполнения гигиенических процедур. Полотенца, их наличие и состояние. Хранение на ночь покрывал, наволочек. Стирка носок (для мальчиков).

### Графический план внутреннего контроля педагогической работы на 2017-2018 учебный год.

мероприятия	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май
<i>Педсоветы</i>	Планирование воспит. работы на 2015-2016 уч. год		Спектр проблем современного воспитательного процесса, пути их решения		Модернизация воспитательного процесса в детских домах и школах – интернатах		Индивидуальный подход к ребёнку – основа развития его личности		Анализ результатов воспитательного процесса за 2012 - 2013 уч.г.
<i>Совещания при директоре</i>	Охрана труда и ТБ, действия при ЧС Состояние оборудования, мебели и т.д.	Учебно-воспитательный процесс	Организация питания воспитанников	Учебно-воспитательный процесс	Финансово-хозяйственная деятельность Состояние оборудования, мебели и т.д.	Профориентация. Предварительное устройство выпускников.	Организация весенних каникул. Итоги III четверти.	Летний отдых. Устройство выпускников.	Организация питания. Переход на летний режим
<i>Совещание при зам. дир. по УВР</i>	Итоги летнего отдыха. Устройство выпускников. Методическая работа.	Адаптация воспитанников в школе. Итоги I четверти.	Организация досуга воспитанников. Документация воспитателя.	Учебно-воспитательный процесс. Работа БСС Самообразование. Итоги II четверти	Диагностич.анкетирование Контроль режимных моментов Адаптация, успехи и неудачи воспитанников – студентов. Результаты 1 сессии. Работа ЗОЖ	Участие в педагогической конференции в МБОУ «Рембуевская СШ» Профдиагностика. Предв-ное устройство выпускников	Организация весенних каникул. Работа художественно – эстетического учебно – воспитательного направления	Трудовая деятельность воспитанников Работа гражданско – патриотического направления Работа с кровными родственниками и потенциальными опекунами	Анализ результатов учебной деятельности.
<i>Общие мероприятия детского дома</i>		Выборы Главы БСС	Кон. День матери.	«Рождественский мастер – класс» «Новый год».	Рождество Христово.	КВН«Защитник и Отечества» «Масленица».	8 марта «День рождения д/дома»	Пасха	1.День Победы.
<i>Конкурсы</i>	Конкурс «Чистый дом»	Конкурс чтецов	Конкурс «Чистая комната»	1.Конкурс «Чистая комната» 2.Конкурс писем Деду Морозу и Снегурочке	1.Конкурс новогодн. оформления групп-ых комнат по заданным темам 2.Конкурс «Чист дом»	Конкурс вал-ок. Конкурс богатырей 3.Конкурс сн. Ф. «Город мечты»	Областной КВН	Конкурсная программа «Лицедеи» Кулинарный поединок «Смак»	Областной конкурс «Солнечный круг»
<i>Спортивная работа</i>	Проведение спортивных секций Спортивные заезды «Весёлое колесо»	Проведение спортивных секций Соревнование по флорболу на кубок губернатора	Проведение спортивных секций Соревнования по настольному теннису	Проведение спортивных секций Первенство по баскетболу	Проведение спортивных секций Лыжный поход На Песчаную косу	Проведение спортивных секций Соревнования по флорболу. Лыжные гонки	Проведение спортивных секций Соревнования по мини - футболу	Проведение спортивных секций Первенство по дартсу Апрельская эстафета «Бегом к здоровью»	Проведение спортивных секций Соревнования по лёгкой атлетике «Весёлые старты»

<i>Работа педагога - организатора</i>	Составление плана работы на 2017 – 2018 учебный год	Выборы Главы БСС	Репетиционный процесс	1.Новогодняя развлекательная программа	Рождественское мероприятие	Подготовка к областному КВН и дню рождения детского дома	Праздничная программа к 8 Марта КВН «Сказка – ложь, да в ней намёк»	Подготовка к Дню победы. 3. Подготовка к областному конкурсу «Солнечный кр.»	1. «Победный май» полевая кухня, концерт. 2. «Солнечный круг»
<i>Работа инструктора по труду</i>	1.Кружок «Умелые руки» 2.Уборки территории детского дома 3.Профориентационное мероприятие 4.Инструктаж по ТБ	1.Кружок «Умелые руки» 2.Уборки территории детского дома 3.Профориентационное мероприятие 4.Инструктаж по ТБ	1.Кружок «Умелые руки» 2.Уборки территории детского дома 3.Профориентационное мероприятие 4.Инструктаж по ТБ	1.Кружок «Умелые руки» 2.Уборки территории детского дома 3.Профориентационное мероприятие 4.Инструктаж по ТБ	1.Кружок «Умелые руки» 2.Уборки территории детского дома 3.Профориентационное мероприятие 4.Инструктаж по ТБ	1.Кружок «Умелые руки» 2.Уборки территории детского дома 3.Профориентационное мероприятие 4.Инструктаж по ТБ	1.Кружок «Умелые руки» 2.Уборки территории детского дома 3.Профориентационное мероприятие 4.Инструктаж по ТБ	1.Кружок «Умелые руки» 2.Уборки территории детского дома 3.Профориентационное мероприятие 4.Инструктаж по ТБ	1.Работа на приусадебном участке 2.Профориентационное мероприятие 3.Инструктаж по ТБ
<i>Работа социального педагога</i>	1.Создание базы данных трудных воспитанников 2.Знакомство с личными делами воспитанников 3.Индивидуальные беседы 4. Посещение уроков во всех классах с целью контроля, наблюдением за поведением и успеваемостью	1. Информационная беседа «Общение подростка со сверстниками» 2. Индивидуальные беседы, диалоги, 3. Посещение уроков во всех классах с целью контроля, наблюдением за поведением и успеваемостью	1. Лекция «Подростковый суицид» 2. Индивидуальные беседы, диалоги, анкетирование 3. Посещение уроков во всех классах с целью контроля, наблюдением за поведением и успеваемостью 4. Открытие счетов в сбербанке России	1. Круглый стол «Виды насилия над детьми и пути его преодоления» 2.Индивидуальные беседы, диалоги, анкетирование 3. Посещение уроков во всех классах с целью контроля, наблюдением за поведением и успеваемостью 4. Открытие счетов в сбербанке России	1. Составление списка выпускников 2007-2008 года по учебным заведениям. 2. Индивидуальные беседы, диалоги, анкетирование 3. Посещение уроков во всех классах с целью контроля, наблюдением за поведением и успеваемостью. 4.Оформление пенсий воспитанникам.	1. Формирование группы воспитанников, определение их профессионального профиля. 2. Изучение справочника учебных заведений. 3.Индивидуальные беседы 4. Посещение уроков во всех классах с целью контроля	1. беседа «Алкоголь и жизненный успех не совместимы» 2.Анкетирование выпускников для определения выбранной профессии. 3. Индивидуальные беседы, диалоги, анкетирование 4.наблюдением за поведением и успеваемостью	1.Изучение «Памятки выпускника детского дома» с воспитанниками д/дома 2.Индивидуальные беседы, диалоги, анкетирование Диспут «В лабиринте прав» 4. Оформление ИНН	1.Вопросы трудоустройства; жильё; правопорядок; семья; 2. Устройство выпускников в училища; согласование с учебными заведениями; оформление документов для поступления в учебные заведения; сопровождение в училища
<i>Работа педагога - психолога</i>	Работа с документацией	Уровень воспитанности Диагностика памяти Коллективная работа с сотрудниками	Диагностика восприятия Диагностика нравственного воспитания Индивидуальная работа с воспитанниками	Диагностика психического состояния (цветорисуночный тест)	Диагностика внимания Диагностика уровня творческой активности	Диагностика мыслительных операций	Коллективная работа с сотрудниками  Индивидуальная работа с воспитанниками	Тест Люшера  Индивидуальная работа с воспитанниками	Уровень воспитанности Диагностика нравственной воспитанности
<i>Работа мед. службы</i>	Беседа Профилактика ОРВИ	Беседа «Правила обращения с пиротехникой. ПП при термических ожогах.	Беседа «Нарушение осанки»	Беседа «Вред алкоголя детскому организму»	Беседа «Холодовая травма. ПП при обморожениях»	Беседа «Педикулёз. Профилактика».	Беседа «Детский травматизм»	Беседа «Острые кишечные инфекции. Профилактика»	Беседа «Вредные привычки»

**УТВЕРЖДАЮ**  
 Директор ГБУ АО  
 «Рембуевский детский дом»  
 \_\_\_\_\_ Кустов С.В.  
 «01» сентября 2017 г.

## ВНУТРЕННЕЕ ИНСПЕКТИРОВАНИЕ

Цель: проверка результатов деятельности учреждения, исполнения законодательства РФ и внутренних локальных актов.

Объект	Цель	Метод	Вопросы	Срок	Ответственный	Обсуждение результатов
<b>1. Санитарно-гигиенический режим</b>	Выполнение санитарно - гигиенических требований	Оперативный разбор. Наблюдение, проверка документации	Выполнение сан.гигиен. правил воспитанниками и сотрудниками. Сан. Гигиенические требования при выполнении режимных моментов.	1 раз в квартал	Директор, Зам. директора по УВР Зам. директора по АХР, Старшая медсестра	Совещание при директоре планерка
<b>2. Охрана труда и ТБ, действия при ЧС</b>	ТБ и противопожарное состояние	Проверка соответствия документации, плановые учения	Инструкция по ТБ и ОТ. План эвакуации	Сентябрь март	Директор, Зам. директора по УВР Зам. директора по АХР	Совещание при директоре планерка
<b>3. Организация питания воспитанников</b>	Охрана и укрепление здоровья воспитанников	Наблюдение, контрольный срез	Контроль за качеством пищи, сроками и условиями хранения продуктов на складе	Ежемесячно	Директор, Старшая медсестра	Совещание при директоре планерка
<b>4. Учебно-воспитательный процесс</b>	Установление исполнения законодательства РФ, выполнение законов «Об образовании», «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» Постановление правительства РФ № 409  Профилактика безнадзорности и правонарушений среди воспитанников	Документальный контроль, наблюдение, анкетирование, посещение занятий.  Изучение документации, наблюдение, посещение мероприятий, анкетирование и собеседование с воспитанниками.	Реализация утвержденной программы развития учреждения, плана работы, соблюдение графика работы учреждения, Устава, ПВТР. Выполнение закона «Об образовании». Посещение, качество воспитания и обучения.  Обеспечение условий содержания воспитанников в соответствии с законом «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», организация летнего оздоровительного отдыха  Занятость детей во второй половине дня: дополнительное образование, организация прогулки, лечебно-оздоровительная работа, организация досуга	Сентябрь - май	Директор, Зам. директора по УВР Социальный педагог	Совещание при директоре (1 раз в год-март), планерка

<b>5. Финансово-хозяйственная деятельность</b>	Создание оптимальных условий для развития личности воспитанников через совершенствование системы финансово-хозяйственной деятельности учреждения	Проверка документации, оперативный разбор, инвентаризация	Деятельность бухгалтерии  Деятельность технического персонала	Январь, апрель	Директор Главный бухгалтер Директор Зам.директора по АХР	Совещание при директоре (январь, апрель), планерка, Индивидуальные беседы
<b>6. Состояние трудовой дисциплины работников</b>	Выполнение правил внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции. Воспитатели Ночная смена Тех. персонал	Адм. Дежурство Инспектирование Адм. дежурства Проверки. СЭС	Выполнение должностных обязанностей сотрудниками в соответствии с трудовыми договорами	2 раза в учебном году	АУП	Планерка
<b>7. Работа пищеблока</b>	Санитарно-гигиенические требования, качество приготовления пищи, снятие остатков продуктов на складе	Инспектирование, оперативный анализ	Учет выдачи продуктов. Контроль процесса приготовления пищи, снятие проб. Контроль пищевых отходов.	1 раз в квартал	АУП, Бракеражная комиссия	Планерка
<b>8. Состояние оборудования, мебели и т.д.</b>	Сохранность имущества	Инвентаризация всего учреждения Инвентаризация имущества в группах, кабинетах	Контроль эксплуатации и сохранности материальных ценностей учреждения детьми и сотрудниками.	Сентябрь январь, март	Зам. директора по АХР, бухгалтерия	Планерка

**УТВЕРЖДАЮ**  
 Директор ГБУ АО  
 «Рембуевский детский дом»  
 \_\_\_\_\_ Кустов С.В.  
 «01» сентября 2017 г.

***Перспективный график курсового обучения педагогических работников  
 ГБУ АО «Рембуевский детский дом» в АО ИОО РО***

№	ФИО	должность	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
1	<b>Кустов С.В.</b>	<i>директор</i>		июнь			июнь			июнь	
2	<b>Лубенченко Л.А.</b>	<i>и.о. зам. дир. по УВР</i>		апрель июнь			июнь			июнь	
3	<b>Анисимова О.В.</b>	<i>соц. педагог</i>		июнь			июнь			июнь	
4	<b>Второва М.В.</b>	<i>воспитатель</i>							январь		
5	<b>Егорова И.М.</b>	<i>воспитатель</i>			январь					январь	
6	<b>Кукина А.А.</b>	<i>воспитатель</i>	февраль					февраль			
7	<b>Лозовая А.О.</b>	<i>воспитатель</i>			январь					январь	
8	<b>Терешенко С.А.</b>	<i>воспитатель</i>				январь					январь
9	<b>Тихонова Н.Л.</b>	<i>воспитатель</i>		январь					январь		
10	<b>Токарева А.А.</b>	<i>воспитатель</i>				январь					январь
11	<b>Узкая М.И.</b>	<i>воспитатель</i>		январь					январь		
12	<b>Ивахнова Н.В.</b>	<i>педагог - организатор</i>			январь					январь	

**УТВЕРЖДАЮ**  
 Директор ГБУ АО  
 «Рембуевский детский дом»  
 \_\_\_\_\_ Кустов С.В.  
 «01» сентября 2017 г.

***Перспективный график аттестации педагогических работников  
 ГБУ АО «Рембуевский детский дом»***

№	ФИО	должность	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
1.	<i>Кустов С.В.</i>	<i>директор</i>					октябрь				
2.	<i>Лубенченко Л.А.</i>	<i>и.о. зам. дир. по УВР</i>				декабрь					
3.	<i>Анисимова О.В.</i>	<i>соц. педагог</i>			октябрь					октябрь	
4.	<i>Второва М.В.</i>	<i>воспитатель</i>						декабрь			
5.	<i>Егорова И.М.</i>	<i>воспитатель</i>			март					март	
6.	<i>Кукина А.А.</i>	<i>воспитатель</i>		февраль					февраль		
7.	<i>Лозовая А.О.</i>	<i>воспитатель</i>			ноябрь					ноябрь	
8.	<i>Терешенко С.А.</i>	<i>воспитатель</i>				декабрь					
9.	<i>Тихонова Н.Л.</i>	<i>воспитатель</i>		декабрь							
10.	<i>Токарева А.А.</i>	<i>воспитатель</i>				ноябрь					
11.	<i>Узкая М.И.</i>	<i>воспитатель</i>		ноябрь							
12.	<i>Ивахнова Н.В.</i>	<i>педагог - организатор</i>			декабрь					декабрь	
13.	<i>Мышов А.А.</i>	<i>Инструктор по труду</i>			апрель					апрель	

Мотивированное мнение  
 выборного органа первичной  
 профсоюзной организации учтено  
 Председатель профсоюзного  
 комитета \_\_\_\_\_ Токарева А.А.  
 подпись

**УТВЕРЖДАЮ**  
 Директор ГБУ АО  
 «Рембуевский детский дом»  
 \_\_\_\_\_ Кустов С.В.  
 «01» сентября 2017 г.

**Перспективный график курсового обучения по охране труда сотрудников  
 ГБУ АО «Рембуевский детский дом» в АО ИОО**

№	ФИО	должность	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	подп
1.	<b>Кустов С.В.</b>	<i>директор</i>	июнь			июнь			июнь			июнь	
2.	<b>Лубенченко Л.А.</b>	<i>зам. дир. по УВР</i>	июнь			июнь			июнь			июнь	
3.	<b>Анисимова Н.В.</b>	<i>Зам. дир. по УВР</i>	июнь			июнь			июнь			июнь	
4.	<b>Парфентьева И.А.</b>	<i>Гл. бухгалтер</i>	июнь			июнь			июнь			июнь	
5.	<b>Боброва И.Н.</b>	<i>документовед</i>	июнь			июнь			июнь			июнь	
9.	<b>Анисимова О.В.</b>	<i>соц. педагог</i>					март					март	
10.	<b>Ивахнова Н.В.</b>	<i>пед-организатор</i>					март					март	
11.	<b>Мышов А.А.</b>	<i>инструктор по труду</i>					январь				ноябрь		
12.	<b>Второва М.В.</b>	<i>воспитатель</i>								ноябрь			
13.	<b>Егорова И.М.</b>	<i>воспитатель</i>				декабрь					декабрь		
14.	<b>Кукина А.А.</b>	<i>воспитатель</i>		февраль					февраль				
15.	<b>Лозовая А.О.</b>	<i>воспитатель</i>					март				март		
16.	<b>Терешенко С.А.</b>	<i>воспитатель</i>						апрель					апрель
17.	<b>Тихонова Н.Л.</b>	<i>воспитатель</i>				ноябрь					ноябрь		
18.	<b>Токарева А.А.</b>	<i>воспитатель</i>						сентябрь					сентябрь
19.	<b>Узкая М.И.</b>	<i>воспитатель</i>				ноябрь					ноябрь		

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ГБУ АО  
«Рембуевский детский дом»  
Кустов С.В.  
«01» сентября 2017 г.

**План работы по предупреждению самовольных уходов воспитанников ГБУ АО «Рембуевский детский дом» из учреждения на 2017 – 2018 уч. год**

**Цель:** предупреждение самовольных уходов воспитанников из детского дома.

**Задачи:**

- Создать благоприятные условия в работе по профилактике самовольных уходов;
- Выявить детей, склонных к девиациям и оказать коррекционно-профилактическое воздействие с целью устранения отрицательных влияний на личность ребенка.
- Создание системы в работе по профилактике правонарушений.
- Создание условий для законопослушного поведения воспитанников детского дома.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>I. Контрольно-аналитическая деятельность</b>			
1	Изучение социального состава воспитанников, их особенностей, интересов и склонностей воспитанников	В течение учебного года	Специалисты, воспитатели
2	Анализ занятости воспитанников в свободное время: а) занятия в кружках, секциях б) посещение и участие в мероприятиях	Постоянно	Зам.директора по УВР, воспитатели, специалисты
3	Проверка дневников, личных дел воспитанников детского дома (заместитель директора по учебновоспитательной работе, психолог, социальный педагог, воспитатели).	Постоянно	Зам.директора по УВР, специалисты, воспитатели,
<b>II. Исследовательская работа, изучение воспитанников</b>			
1	Проведение ПМПк по результатам наблюдений	Согласно плана ПМПк	Зам.директора по УВР, педагог-психолог, соц.педагог, воспитатели
2	Выявление детей, занимающихся бродяжничеством, попрошайничеством и другой противоправной деятельностью; Обновление сведений на детей, состоящих на учете, в КДН, ПДН.	Сентябрь	Соц.педагог, педагог-психолог, инспектор ПДН

3	Проведение анкетирования, тестов, опросов с целью изучения психолого-педагогических особенностей воспитанников	Постоянно	Педагог-психолог, соц.педагог
<b>III. Индивидуальная работа с воспитанниками:</b>			
1	Проведение заседаний Совета по профилактике	1 раз в месяц	Зам.директора по УВР, соц.педагог, педагог-психолог, педагог-организатор, воспитатели, инспектор ПДН, КДН
2	Индивидуальные собеседования для детей «группы риска» по профилактике самовольных уходов	Согласно плана	Соц.педагог, педагог-психолог
3	Индивидуальные беседы с воспитанниками о недопустимости совершения противоправных действий, об ответственности за правонарушения и преступления, профориентационная работа	Согласно плана	Соц.педагог, педагог-психолог

<b>IV. Профилактическая работа с воспитанниками:</b>			
1	Реализация плана совместной работы по профилактике правонарушений, самовольных уходов, алкоголизма и наркомании с ОМВД РФ по Дальнеконстантиновскому району Изучение нормативно-правовой базы	Согласно плана	Соц.педагог Сотрудники ОМВД РФ по Дальнеконстантиновскому району
2	Воспитательные часы по профилактике самовольных уходов	Согласно плана	Воспитатели
3	Организация встреч с медицинскими работниками, инспектором ПДН, КДН, сотрудниками полиции, прокуратуры	постоянно	Мед.работники, сотрудники детского дома, сотрудники полиции
4	Отслеживание занятости отдыха воспитанников, и оздоровления в каникулярное время	Постоянно	Зам.директора по УВР
5	Выпуск рисунков по профилактике самовольных уходов	1 раз в четверть	Педагог организатор
<b>V. Организация досуга</b>			
1	Реализация плана воспитательной работы детского дома, плана по организации кружковой работы, секций, выездных мероприятий	Постоянно	Администрация
2	Привлечение детей к участию в культурно-массовых мероприятиях, вовлечение в совместную деятельность со сверстниками	Согласно плана	педагоги

<b>VI. Работа с педагогическим коллективом</b>			
1	Рассмотрение вопросов профилактики самовольных уходов на совещании при директоре	Согласно плана	Пед.коллектив
2	Проведение семинара-практикума для отработки навыков и умений педагогов по работе с детьми «группы риска»	Согласно плана	Зам.директора по УВР
3	Разработка рекомендаций, памяток для воспитателей по работе с детьми «группы риска»	По мере необходимости	Соц.педагог, педагог-психолог
4	Индивидуальные консультации с воспитателями по выявлению «трудных» детей	1 раз в месяц	Совет по профилактике
<b>VII. Межведомственное взаимодействие</b>			
1	Привлечение специалистов – врачей, детских психиатров, работников правоохранительных органов и других – к совместному разрешению вопросов, относящихся к компетенции Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди воспитанников.	По мере необходимости	Зам.директора по УВР, соц.педагог, педагог-психолог, педагог-организатор, воспитатели, ст.инспектор ПДН, сотрудники КДН

**УТВЕРЖДАЮ**  
 Директор ГБУ АО  
 «Рембуевский детский дом»  
 \_\_\_\_\_  
 Кустов С.В.  
 «01» сентября 2017 г.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ, НАПРАВЛЕННЫХ НА ПРОФИЛАКТИКУ  
СУИЦИДАЛЬНОГО ПОВЕДЕНИЯ, НАСИЛИЯ И ЖЕСТОГО ОБРАЩЕНИЯ  
В ПОДРОСТКОВОЙ СРЕДЕ  
НА 2017-2018 уч. год**

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Выявление и учет детей, склонных к суициду, разработка индивидуальной профилактической работы	Постоянно	Педагог- психолог
2.	Вовлечение детей и подростков в занятия по интересам в детском доме и в учреждениях дополнительного образования	В течение года	Зам. директора по УВР Воспитатели
3.	<i>Тематические беседы:</i> 1. «Что ты можешь сделать, если чувствуешь отчаяние и беспомощность» 2. «Семья -это то, что с тобой всегда» 3. «Почему трудно признавать свою вину?»	сентябрь  январь март	Заместитель директора по УВР Педагог-организатор
4.	Создание благоприятного микроклимата в детском доме. Доверительные беседы, способные расположить ребенка	Ежедневно	Педагог- психолог Воспитатели
5.	Планировать индивидуальную досуговую деятельность воспитанников данной категории	Ежедневно	Зам. директора по УВР, воспитатели
6.	Проведение психологических тренингов с воспитанниками, имеющими факторы суицидального риска	В течение года	Педагог- психолог
7.	Выполнять минимальный социальный стандарт основных показателей качества жизни детей, включающих в себя установленный минимальный объем социальных услуг по: воспитанию, образованию, мед.обслуживанию, Обеспечение товарами индивидуального пользования; Обеспечению питанием в соответствии с нормами питания; Организации отдыха и оздоровления; Обеспечению прав на жилище.	Ежедневно	Заместитель директора по УВР Социальный педагог
8.	Диагностика: Предрасположенность детей и подростков к суицидальному поведению; Психологическая диагностика подростков, имеющих факторы суицидального риска	В течение года	Педагог- психолог
<b>МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ НАСИЛИЯ И ЖЕСТОКОГО ОБРАЩЕНИЯ</b>			
1	Создание комфортных условий пребывания детей в детском доме: - благоприятный психологический климат; - полноценное питание; - обеспечение всем необходимым для жизнедеятельности воспитанников.	В течение года	Администрация Воспитатели

2	Работа с «группой риска»: занятия с психологом (индивидуальное и групповое тестирование, тренинговые занятия);	В течение года: Индивидуальнз анятия	Педагог- психолог
3	<i>Беседы:</i> «Учимся строить отношения» «О насилии на стадии свиданий» «Конвенция о правах ребенка» «О правилах поведения и безопасности на улице» «Международный день детского телефона доверия»	Октябрь Декабрь Февраль апрель  17 мая	Воспитатели Педагог- психолог
4	Проведение психологической диагностики и коррекция поведения участников образовательного процесса	В течение года	Педагог- психолог
5	Анкетирование воспитанников с целью выявления фактов насилия и случаев жестокого обращения	В течение года	Педагог- психолог
6	Проведение индивидуальной работы с детьми, проявляющими агрессивность среди сверстников и детей младшего возраста	В течение года	Заместитель директора по УВР Социальный педагог Воспитатели
7	Информационная работа с воспитанниками по разъяснению их прав и обязанностей, порядка защиты прав. Обучение детей как вести себя в трудной жизненной ситуации. Как правильно довериться взрослому, если по отношению к тебе совершено насилие и жестокость.	В течение года	Заместитель директора по УВР Социальный педагог Педагог- психолог
8	Психологическая работа с педагогами детского дома «Взрослый – ребенок»	В течение года	Воспитатели Педагог- психолог

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ГБУ АО  
«Рембуевский детский дом»  
Кустов С.В.  
«01» сентября 2017 г.

## ПЛАН ПРОФОРИЕНТАЦИОННОЙ РАБОТЫ

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные
1	Формирование нормативно-правовой базы профориентационной работы .	до 01.09.2017 г.	администрация
2	Заключение договоров сотрудничества с ГУ ЦЗН.	ежегодно	директор
3	Оформление и систематическое обновление информационного стенда «Профессии и человек» и уголка по профориентации «В помощь выпускнику».	ежегодно	зам.дир. по УВР педагог-организатор
1	Проведение методического объединения педагогов с рассмотрением вопросов методики профориентационной работы, обменом опыта ее проведения. «Психологическая и социальная обусловленность выбора профессии старшеклассников».	октябрь	педагог-психолог председатель м/о
2	Профконсультация для педагогов «Изучение личностных особенностей и способностей воспитанников».	декабрь	педагог-психолог
3	Пополнение банка данных методических разработок мероприятий по профориентации.	в течение года	зам.дир. по УВР педагоги
4	Подготовка рекомендаций воспитателям по учету профессиональной направленности воспитанников в педагогическом процессе.	январь	зам.дир. по УВР педагог

5	Организация помощи в разработке мероприятий по профориентации.	в течение года	председатель м/о
1	Сельскохозяйственный труд.	ежегодно апрель-октябрь	инструкторы по труду
2	Работа объединений дополнительного образования.	в течение года	педагоги дополнительного образования
3	Работа летней трудовой смены.	в течение летних каникул	зам.дир. по УВР начальник лагеря
4	Трудоустройство воспитанников через ГУ ЦЗН.	в течение летних каникул	социальный педагог
5	Экологическая акция «Чистый родник»	ежегодно апрель июнь октябрь	педагог-организатор

6	Акция «Памятники Отечества»	в течение года	педагог-организатор
7	Операция «Чистый дом».	1 раз в четверть	воспитатели
8	Трудовой десант «Чистый двор».	1 раз в четверть	воспитатели
1	Введение в курс занятий.	сентябрь	педагог-организатор
2	Человек как целостная структура	сентябрь	педагог-психолог социальный педагог
3	Память. Внимание.	октябрь	педагог-психолог социальный педагог
4	Ощущение. Восприятие. Представление. Воображение.	октябрь	педагог-психолог социальный педагог
5	Мышление. Особенности интеллектуальной сферы. Типы интеллекта.	ноябрь	педагог-психолог социальный педагог
6	Темперамент. Типы темперамента.	ноябрь	педагог-психолог социальный педагог
7	Характер. Самооценка.	декабрь	педагог-психолог социальный педагог
8	Способности. Виды способностей: общие и специальные. Условия развития способностей.	декабрь	педагог-психолог социальный педагог

9	Интеллектуальный потенциал.	февраль	педагог-психолог социальный педагог
10	Личностный потенциал.	февраль	педагог-психолог социальный педагог
11	Самоопределение. Профессиональное самоопределение. Смысл и цель человека. Мотивационная сфера личности. Потребности, их виды.	март	педагог-психолог социальный педагог
12	Общение. Деловое общение. Конфликт. Виды конфликтов. Способы разрешения конфликтов.	март	педагог-психолог социальный педагог
1	Тестирование «Изучение личности воспитанника» Профессиональные рекомендации.	октябрь январь апрель	педагог-психолог социальный педагог зам.дир. по УВР
2	Направленность и тип личности. Анкетирование «Тип личности»	октябрь январь апрель	педагог-психолог социальный педагог зам.дир. по УВР
1	Развитие коммуникативных навыков.	октябрь январь апрель	педагог-психолог социальный педагог
2	Формирование склонностей и профессиональных интересов	октябрь январь апрель	педагог-психолог социальный педагог
3	Проведение экскурсий на предприятия и в учебные заведения района и области.	в течение года	педагог-организатор социальный педагог

4	Организация и проведение встреч с представителями различных профессий села, района. Проведение мастер-классов «Знакомство с профессиями»	в течение года	зам. дир по УВР педагог-организатор
5	Организация встреч со специалистами Центра занятости населения. Проведение тестирования воспитанников.	март	социальный педагог
6	Оформление на каждого воспитанника профориентационной карты. Создание портфолио воспитанников.	март	социальный педагог воспитатель
7	Проведение конкурса мини-сочинений на тему «Кем я хочу стать?».	октябрь	педагог-организатор воспитатель
8	Организация выставки детских рисунков «Все работы хороши – выбирай на вкус!».	апрель	педагог-организатор воспитатель
9	Игра «Что? Где? Когда?».	апрель	педагог-организатор
10	Проведение профессиональных игр и упражнений «Угадай профессию», «Ассоциация» и т.д.	май	социальный педагог
11	Мозговой штурм «Источники информации».	май	социальный педагог
1	Мониторинг предварительного и окончательного распределения выпускников.	апрель август	зам.дир. по УВР
2	Мониторинг эффективности профориентационной работы в детском доме.	май	администрация

**УТВЕРЖДАЮ**  
 Директор ГБУ АО  
 «Рембуевский детский дом»  
 \_\_\_\_\_ Кустов С.В.  
 «01» сентября 2017 г.

**План работы по информационной безопасности воспитанников  
 ГБУ АО «Рембуевский детский дом»  
 2017 – 2018 уч. год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
----------	--------------------------	-------	---------------

<b>1.Создание организовано-правовых механизмов защиты детей, информационное просвещение граждан о возможности защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию</b>			
1.1	Знакомство с основными положениями (статьями) Конвенции ООН о правах ребенка.	сентябрь	Администрация
1.2	Проведение мероприятий по обеспечению информационной безопасности несовершеннолетних, в том числе - разъяснение содержания Федерального закона от 29.12.2010 № 436 о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью с целью повышения информационной и правовой культуры несовершеннолетних, педагогов.	сентябрь	Администрация Социальный педагог
1.3	Проведение бесед с несовершеннолетними по безопасному использованию сети «Интернет»	По плану групповой работы	Воспитатели Педагог-организатор
1.4	Повышение уровня осведомленности детей о современных информационных угрозах и существующих правовых, организованных способах противодействия им	В течение года	Администрация
1.5	Размещение на официальном сайте детского дома информации и ссылок на электронные адреса по проблемам информационной безопасности для всех участников образовательного процесса	В течение года	Зам.дир. по УВР
<b>2.Профилактика у воспитанников интернет-зависимости, игровой зависимости и правонарушений с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, формирование навыков ответственного и безопасного поведения в современной информационно-телекоммуникативной среде через обучение их способам защиты от вредной информации</b>			
2.1	Организация творческих конкурсов, викторин, просмотр видеоматериалов для воспитанников с целью защиты детей от информации, причиняющей вред здоровью и развитию	По отдельному плану	Воспитатели Педагог-организатор
2.2	Проведение бесед об интернетбезопасности	По плану групповой работы	Зам.дир. по УВР воспитатели
2.3	Организация свободного доступа воспитанников и педагогов к высококачественным и сетевым образовательным ресурсам, в том числе к системе современных учебных материалов.	В течение года	Зам.дир. по УВР
2.4	Внедрение и использование программно-технических средств, обеспечивающих исключение доступа воспитанников детского дома к ресурсам сети Интернет, содержащим информацию, несовместимую с задачами образования и воспитания	В течение года	Зам.дир. по УВР
<b>3. Внедрение систем исключения доступа к информации, несовместимой с задачами гражданского становления детей, а также средств фильтрации и иных аппаратно-программных и технологических устройств</b>			

3.1	Мониторинг функционирования и использования в детском доме программного продукта, обеспечивающего контент-фильтрацию Интернеттрафика	В течение года	Администрация
3.2	Мониторинг качества предоставления провайдером услуги доступа к сети Интернет детским домом с обеспечением контентфильтрации Интернет-трафика	В течение года	Администрация
3.3	Мероприятия по антивирусной защите компьютерной техники детского дома	В течение года	Администрация

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	«Как обеспечить собственную безопасность в Интернете»	сентябрь	Педагог-организатор
2	«Мой социум в Интернете»	октябрь	Социальный педагог
3	«Интернет и моя будущая профессия»	ноябрь	Зам.дир. по УВР
4	«Правила поведения в сети Интернет»	декабрь	Воспитатели
5	Распространение памяток «Все о работе в Интернет»	февраль	Педагог-организатор
6	«Интернет и моё здоровье»	апрель	медсестра
7	Контроль социальных сетей «Одноклассники», «Вконтакте» «Фейсбук»	В теч. года	Воспитатели Социальный педагог

**УТВЕРЖДАЮ**  
 Директор ГБУ АО  
 «Рембуевский детский дом»  
 \_\_\_\_\_ Кустов С.В.  
 «01» сентября 2017 г.

## **ПЛАН РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ НА 2017- 2018 УЧЕБНЫЙ ГОД.**

### **Задачи библиотеки:**

- Обеспечение информационно - документальной поддержки учебно-воспитательного процесса и самообразования учащихся и педагогов;
- формирование у школьников информационной культуры и культуры чтения;

- развивать мотивацию к чтению, уважение к книге;
- усилить внимание на пропаганду литературы по воспитанию у учащихся нравственности, культуры поведения, самореализации личности.
- повышение качества информационно- библиотечных и библиографических услуг.

### **Направления:**

1. Оказание методической консультационной помощи педагогам, воспитанникам, в получении информации.
2. Создание условий для педагогов в получении информации о педагогической и методической литературе, о новых средствах обучения.
3. Создание условий воспитанникам, педагогам, для чтения книг, периодики.
4. Формирование, комплектование и сохранность фонда.

### **Основные функции библиотеки:**

1. Образовательная - поддерживать и обеспечивать образовательные цели.
2. Информационная - предоставлять возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата, носителя.
3. Культурная - организовывать мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию воспитанников.

### **Организация книжных фондов и каталогов:**

- Оформление подписки на периодику;
- Прием, техническая обработка и регистрация новых поступлений, оформление накладных на новые поступления и их своевременная сдача в бухгалтерию (по мере поступления документов);
- выявление и списание ветхих, морально устаревших и неиспользуемых документов;
- проверка правильности расстановки фонда постоянно;
- работа по сохранности фонда (обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного документам, в установленном порядке, организация работы по мелкому ремонту изданий) – постоянно;
- организация санитарного дня в библиотеке.

### **Работа с фондом учебников:**

- Осуществить сбор заказов на учебники (согласование с руководителями ШМО, с заместителем директора по УВР);
- поступления учебников на хранение по акту и разовым документам (по мере поступления учебников);
- ведение учета учебников, журнал учета выданных;
- распределение учебников по классам по согласованию с учителями, выдача и прием учебников;
- связь с книготорговыми фирмами с целью приобретения учебников.

**Организация с пользователями:**

- индивидуальная (беседа при записи в библиотеку, перерегистрация пользователей, прием и выдача изданий, информирование читателей о новостях библиотеки, о новых поступлениях в библиотеку, просмотр читательских формуляров с целью выявления должников;
- массовая.

<i>№ п/п</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>
<b><i>Общие мероприятия</i></b>		
1	Регулярно информировать воспитанников о новой литературе, эл. пособий, дисков, периодики под названием: «Я новая–книга»	в течение года
2	«Новые поступления для вас!» (выставка новинок)	в течение года
3	Выставка художественных произведений- юбиляров.	в течение года
4	Работа по сохранению фонда. Организация работ по мелкому ремонту изданий	в течение года
5	Привлечение читателей (беседы, знакомство с книжным фондом).	Сентябрь
<b><i>Историко - патриотическое направление:</i></b>		
6	«Славных лиц в Росси много» - Дню героев в России-	декабрь
7	«Те 900 блокадных дней» - дню снятия блокады	январь (презентация)
8	«Будь готов солдатом стать мир беречь и защищать»- 5-10кл.	февраль –
9	«Поклонимся великим тем годам»	апрель-май
10	Познавательная игра А я читаю книги о войне и помню подвиги отцов и дедов»	июнь
<b><i>Краеведческое направление:</i></b>		
11	80 лет Ольге Фокиной	сентябрь
12	105 лет Евгения Коковина	январь
<b><i>ЗОЖ:</i></b>		
13	«Витамины из корзины» 2кл	ноябрь
14	«Правильное питание - залог здоровья» беседа- обсуждение	январь
15	«Вместе весело читать и играть»	апрель
<b><i>Экологическое направление:</i></b>		
16	«Есть прекрасная планета и зовут ее Земля»	октябрь
17	«Лесные разговоры» - литературно- творческий час (Сладкову)	январь
18	«Крылатые герои книг»	февраль
19	«В гости к пернатым друзьям» 6-8 кл	1 апреля
20	«Ждет помощников природа»- к дню земли8-9 кл	22 апреля
21	«Мы будем это мир хранить»	июнь

## Календарь литературных и памятных дат:

«Здесь книги дом - люби его»- знакомство с библиотекой Беседа о бережном отношении к учебникам 1-4 кл. –	сентябрь
<i>Кн. выставка:</i> «Загадка аленького цветка» 225 лет- С. Т. Аксакова- « в пучине волн» - информационный час – Дню моря -	сентябрь сентябрь
200 лет – А. К. Толстого	сентябрь
« Обыкновенный и добрый волшебник»-120лет – Е. Л. Шварца	октябрь
<i>Обзор (жизнь и творчество писателей):</i> 115 лет - Е. Чарушина 305 лет – Ф.Достоевского 215 лет – М. Ломоносова 190 лет- В. Даля	ноябрь
<i>Выставка творческих работ «Моя любимая книга»</i> (по книгам – юбилярам) 195 лет- Н. А. Некрасова 250 лет- Н. М. Карамзина 115 лет- А. Фадеева	декабрь декабрь
<i>Информационное обеспечение</i> О праздновании нового года в Разных странах.	декабрь
<i>Выставка – викторина «Рождественские и новогодние традиции»</i> 1-8 кл	декабрь
<i>Обзор (жизнь и творчество писателей)</i> 395 лет- Ж. Б. Мольера 150 лет- В. В. Вересаева 185 лет- Л. Кэрролла 120 лет- В. В. Катаева	январь
205 лет- Ч. Диккенса 165 лет- Гарина- Михайлов. 215 лет- В. Гюго	4-11кл февраль
«Защитникам Отечества посвящается» (выставка книг, конкурс рисунков, поделок)	февраль

«Русский богатырь»- словарный турнир знатоков русского языка – Дню Родного языка 1-4 кл февраль

80 лет – В. Г. Распутина

*кн. выставка:*

«Добрый дедушка Корней» 135- лет К. И. Чуковского март

Неделя детской книги 2- 6 кл март- апрель  
95 лет – С. П. Алексеева 1-10кл

115 лет- В. А. Каверина  
115 лет- В. А Осеевой апрель

Читаем вместе рассказ В. А. Осеевой «Бабка» апрель

*Кн. выставки:*

« Эта Земля твоя и моя»  
« В путь дорогу собирайся,  
«За здоровьем отправляйся» апрель

125 лет - Соколова- Микитова  
125 лет – К. Г. Паустовского май

*Кн. выставка:*

«И памяти о войне на книга оживляет» май

Викторины, презентации, посвященные ВОВ  
День славянской письменности и грамотности май

### **Православные праздники:**

«Как на масленой неделе»  
«Праздник праздников- Пасха-  
История православных праздников

### **ББК:**

- Ведение справочно – библиографического аппарата с учетом возрастных особенностей пользователей (каталоги, картотеки, рекомендательные списки, выделение справочно- информационных изданий).
- Ознакомление пользователей с минимумом библиотечно-библиографических знаний.
- Знакомство с правилами пользования библиотекой
- Знакомство с расстановкой фонда
- Приемы работы с СБА
- Ознакомление со структурой и оформлением книги,
- Овладение навыками работы со справочными изданиями

### **Профессиональное развитие работников библиотеки:**

- посещение методического объединения, семинаров библиотекарей;
- самообразование, освоение информации из профессиональных изданий, журнала (Библиотека).

Укреплять материальную базу библиотеки:

- проектор мультимедиа, принтер;
- приобретение современных книжных витрин;
- обновление книжного фонда.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБУ АО  
«Рембуевский детский дом»

\_\_\_\_\_ Кустов С.В.

«01» сентября 2017 г.

### **ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ТЕРРОРИЗМА И ЭКСТРЕМИЗМА на 2017-2018 уч.г.**

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственное лицо
<b>1. Организационные мероприятия</b>			

1	Педагогам знать, довести до сведения воспитанников содержание следующих документов: Постановление правительства РФ № 1040 "О мерах по противодействию терроризму"; - ФЗ № 131 от 6.10.2003 г; - ФЗ № 35 от 06.03.2006 г; - ФЗ № 114 от 25.07.2002 г. - ФЗ № 436 от 29.12.2010 г.	в течение года	директор
<b>2. Мероприятия по профилактике терроризма</b>			
1	Осмотр здания, территории, площадок на предмет обнаружения подозрительных предметов.	ежедневно	сторож
2	Осмотр ограждения, ворот, калиток, запасных выходов, замков, запоров, решеток на предмет их исправности.	ежедневно	сторож
3	Проверка исправности системы отопления, тревожной сигнализации, пожарной сигнализации и других инженерных систем жизнеобеспечения (дымоудаления, автоматического пожаротушения и т.д.).	ежегодно	администрация
4	Контроль за работой сторожей	ежедневно	Зам. директора по АХР
5	Контроль за соблюдением пропускного режима.	ежедневно	Зам. директора по АХР
6	Осмотр неиспользуемых помещений на предмет обнаружения подозрительных предметов.	ежедневно	Зам. директора по АХР
7	Проверка целостности и работоспособности системы водо – и теплоснабжения, канализации.	ежегодно	слесарь
8	Документальное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.д.) выездных мероприятий.	по необходимости	дOCUMENTОВЕД
9	Запрещается посадка посторонних лиц на автотранспорт учреждения.	в течение года	администрация
10	Организация и проведение инструктажей, разъяснительной работы среди работников и воспитанников.	в течение года	администрация
11	Составление графика дежурства.	ежемесячно	делопроизводитель
12	Разработка и корректировка паспорта безопасности учреждения и иной документации (памяток, планов,	ежегодно	администрация
	инструкций) по обеспечению безопасности.		

13	Учебно-тренировочное занятие по обучению персонала навыкам безопасного поведения при угрозе совершения теракта.	2 раза в год	директор, зам. директора по ВР, завхоз
14	Документальное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.д.) безопасности ремонтных работ.	по необходимости	администрация
15	Ознакомление участников (работников и привлечённых лиц) ремонтных работ с необходимой документацией по обеспечению безопасности.	по необходимости	завхоз
16	Документационное обеспечение (издание необходимых приказов, утверждение планов, графиков и т.д.) безопасности учебно-воспитательного процесса.	ежегодно	администрация
17	Организация и проведение инструктажей для работающих в летних оздоровительных лагерях.	ежегодно май	администрация
<b>3. Мероприятия по профилактике экстремизма среди воспитанников</b>			
1	Ознакомление воспитанников с пропускным режимом учреждения, правилами посещения, и иной документацией по обеспечению личной безопасности.	по необходимости	администрация
2	Документальное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.д.) безопасности массовых мероприятий.	ежегодно	администрация
3	Проведение дней родного языка, дней славянской письменности и культуры.	февраль, июнь	педагог-организатор
4	Проведение воспитательских часов направленных на профилактику терроризма и экстремизма: - в рамках солидарности с жертвами терактов "Терроризму скажем: Нет!" В течение года •«Что такое экстремизм?» (презентация) •"Опасные грани жизни и пути их преодоления" • Действия в условиях угрозы и совершения террористического акта.	октябрь  январь  март  май	воспитатели
5	Проведение воспитательских часов, направленных на исключение случаев		воспитатели

	национальной вражды: - "Дискриминация бывает разной" (ущемление прав человека по полу, цвету кожи, социальному положению); - "Молодёжные движения в России".	ноябрь  апрель	
9	Оказание посильной помощи ветеранам ВОВ, труженикам тыла, пенсионерам.	в течение года	воспитатели
<b>4. Информационная поддержка мероприятий</b>			
1	Разработка инструктажей и памяток.	ежегодно	администрация
2	Оформление информационного стенда	в течение года	воспитатели
3	Размещение информации на сайт: - безопасный Интернет; - профилактика экстремизма среди молодёжи; -экстремизм: понятия, сущность, пути преодоления.	в течение года	зам. директора по УВР

**ПЛАН  
мероприятий по пожарной безопасности с воспитанниками**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
<b>1. Теоретическая деятельность</b>			
1	Инструктажи с воспитанниками по пожарной безопасности.	1 раз в четверть	зам.дир. по УВР воспитатели
2	Встреча с сотрудниками МЧС.	сентябрь апрель	зам.дир. по УВР
3	Просмотр фильмов на противопожарную тематику.	1 раз в четверть	зам.дир. по УВР воспитатели
4	1. «Пожар легче предупредить, чем потушить» 2. «Петарды и хлопушки – опасные игрушки» 3. «Чем тушить пожар?» 4. «Легковоспламеняющиеся и горючие жидкости – источник пожаров»	октябрь  декабрь  февраль  апрель  май	Педагог-организатор воспитатели

	5. «Причины возникновения пожаров лесных пожаров»		
<b>2. Практическая деятельность</b>			
1	Экскурсия в п/ч – 155 Д- Константиновского района.	апрель	зам.дир. по УВР воспитатель
2	Мероприятия по очистке территории от сухого мусора.	октябрь май	воспитатели
3	Конкурс рисунков «Я пожарник»	апрель	педагог-организатор
4	Игра «Чтоб пожара избежать, вот что каждый должен знать»	май	Педагог-организатор
5	Проведение учебной дневной и ночной пожарной тревоги.	согласно плану	завхоз зам.дир. по УВР

**УТВЕРЖДАЮ**  
 Директор ГБУ АО  
 «Рембуевский детский дом»  
 \_\_\_\_\_  
 Кустов С.В.  
 «01» сентября 2017 г

## **План работы с кровными родственниками на 2017-2018 уч.год.**

### **Задачи:**

1. Активизировать работу педагогического коллектива по восстановлению в правах родителей воспитанников и возврата детей в семью.
2. Формировать положительную мотивацию ребенка на восстановление детско-родительских отношений.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
<b>1.Организационно- методическая работа.</b>			
1	Создание банка данных: -воспитанников, готовых к передаче в кровную семью; -родителей, родственников готовы принять воспитанников в семью	В течение года	Администрация, социальный педагог.
2	Размещение статей, обращений в СМИ	В течение года	Администрация
3	Определение места встречи детей с родственниками	По мере необходимости	Администрация Социальный педагог
4	Ведение журнала связи с кровными родителями, родственниками.	По мере необходимости	Воспитатели, социальный педагог
5	Информирование Министерства образования Архангельской области и органы опеки о передаче воспитанников в семьи	По мере передачи детей в семьи.	администрация Социальный педагог
<b>2.Работа с педагогическим коллективом детского дома.</b>			
1	Проведение совещаний: Брифинг «Семья – мое будущее» Практическое занятие «Технологии конструктивного решения конфликтов»	март	МО
2	Изучение основ законодательства по восстановлению в родительских правах и передаче детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в замещающие семьи.	В течение года	Администрация
3	Консультирование воспитателей	В течение года	Администрация. Специалисты детского дома. Органы опеки и попечительства

<b>3.Социально-психологическая работа с кровной семьей.</b>			
1	Выявление и учет особенностей личностного статуса родителей, лишенных или ограниченных в правах.	Постоянно	Социальный педагог
2	Сбор информации о месте нахождения родителей и родственников	1 раз в год	Социальный педагог, воспитатели
3	Выявление степени готовности и ресурсности биологических родителей к выполнению родительских функций при принятии решения о возвращении ребенка.	Постоянно	Специалисты детского дома.
4	Поддерживание мотивации кровных родителей о принятии решения восстановиться в родительских правах.	Постоянно	Специалисты детского дома
5	Определение характера помощи родителям, ориентированным на восстановление родительских функций.	По мере необходимости	Социальный педагог, психолог

6	Встреча с родственниками специалистов детского дома, организация встречи при директоре	По мере необходимости	Администрация
7	Организация встречи- знакомства кровных родственников с целью обсуждения перспектив их дальнейшего взаимодействия	По мере необходимости	Специалисты детского дома, воспитатели
8	Постоянная связь с кровными родителями воспитанников (письма, телефонная связь, встречи, сеть «Интернет»)	Постоянно	Воспитатели, специалисты детского дома.
9	Организация встреч членов кровной семьи с ребенком в детском доме	В течение года.	Воспитатели.
10	Подготовка документов для передачи в кровную семью.	По необходимости	Социальный педагог
<b>4.Деятельность по устройству воспитанников в семью</b>			
1	Эмоционально-психологическая подготовка ребенка к возврату в кровную семью, осознание причин нахождения в детском доме.	Постоянно	Педагог-психолог Воспитатели
2	Формирование положительного отношения к родителям, позитивного образа кровной семьи.	Постоянно	Специалисты детского дома, воспитатели
3	Укрепление родственных связей между братьями и сестрами.	Постоянно	Специалисты детского дома, воспитатели
4	Подготовка воспитанников к жизни в семье: -индивидуальные беседы, тренинги, тестирование.	Согласно плана	Специалисты детского дома, воспитатели
5	Проведение воспитательных часов	В течение года	Воспитатели,
6	Индивидуальные беседы с воспитанниками «Что я знаю о своих родственниках».	В течение года	Педагог-психолог, воспитатели
7	Проведение праздников и дня рождения с приглашением родственников.	В течение года	Воспитатели Педагог-организатор
<b>5.Сопровождение кровной семьи после воссоединения с ребенком.</b>			
1	Отслеживание пребывания ребенка в семье родственников на выходные, праздничные и каникулярные дни.	В течение года	Администрация Социальный педагог, воспитатели.
2	Контроль за безопасностью и соблюдением прав и интересов ребенка при встречах и проживании в кровной семье .	В течение года.	Органы опеки и попечительства, специалисты детского дома.

3	Поддержание контактов с ребенком и его кровной семьей: по телефону, e-mail, индивидуальные собеседования, встречи с органами опеки и попечительства, администрацией сельских советов, директорами школ и родителями.	1 раз в полугодие	Администрация, специалисты детского дома.
4	Консультации по актуальным вопросам социального, психологического, медицинского и правового плана.	По мере необходимости	Администрация, специалисты детского дома.

**УТВЕРЖДАЮ**  
 Директор ГБУ АО  
 «Рембуевский детский дом»  
 \_\_\_\_\_ Кустов С.В.  
 «01» сентября 2017 г

**УТВЕРЖДАЮ**  
 Директор МБОУ  
 «Рембуевская СШ»  
 \_\_\_\_\_ Чернышева С.Н.  
 «01» сентября 2017 г

**ПЛАН СОВМЕСТНОЙ РАБОТЫ  
 ГБУАО «Рембуевский детский дом» с МБОУ «Рембуевская СШ»**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственный</b>
1	1. Посещение торжественной линейки в школе, посвященной Дню знаний. 2. Подготовка воспитанников детского дома к школе.	сентябрь	директор зам. дир. по УВР воспитатели
2	Обеспечение воспитанников учебной литературой, рабочими тетрадями.	Август сентябрь	Библиотекарь

3	Развивать творческие способности, выявленные в условиях детского дома у воспитанников, вовлекая их в жизнь класса, школы	В течение года	Воспитатели Классные руководители
4	Неделя бега	вторая неделя сентября	педагоги школы и детского дома
5	Совместная работа по определению в учебный класс вновь прибывших воспитанников	в течение года	Администрация
6	Осуществлять действующий контроль за успеваемостью, посещаемостью, дисциплиной воспитанников Следить, что в случае отсутствия воспитанников детского дома на первых уроках сообщать администрации д/дома	постоянно	Завуч, воспитатели, Кл. руководители Учителя-предметники
7	Взаимопосещение праздничных мероприятий, родительских собраний.	в течение года	педагогический коллектив детского дома и школы
8	Посещение педагогами детского дома учебных занятий в школе и посещение детского дома классными руководителями с целью оказания помощи и консультации воспитанников в период самоподготовки в детском доме.	в течение года	педагоги школы и детского дома
9	Профилактическая работа с воспитанниками «группы риска»	в течение года	администрация детского дома и школы
10	Поступление ребенка в детский дом, изучение документов, сбор информации о нем, оформление ребенка в школу – предоставление документов и имеющейся информации о нем.	по мере поступления	администрация детского дома
11	Индивидуальные беседы-консультации воспитателей с педагогами школы по вопросам самоподготовки	1 раз в четверть	воспитатели
12	Совместная работа по комплектованию документов для предоставления на ПМПК, КДН	в течение года	Администрация социальный педагог
13	Педагогические советы на базе школы «Предварительные итоги успеваемости. Посещаемость учебных занятий воспитанниками детского дома»	октябрь декабрь апрель май	Администрация школы и детского дома
14	Малый педсовет «Проблемы в обучении, воспитании, развитии детей. Совершенствование работы »	по необходимости	педагоги и администрация школы и д/д
15	Ежегодная педагогическая конференция	февраль	Администрация МБОУ «Рембуевская СШ»
16	Организация ежегодных спортивных мероприятий: биатлон, военно – спортивная игра «Зарница»	Февраль - май	Администрация ГБУ «Рембуевский детский дом»

17	Участие в спартакиадах года для детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации	В течение года	Администрация ГБУ «Рембуевский детский дом» и МБОУ «Рембуевская СШ»
18	Организация ежегодных творческих мероприятий: Рождественский мастер – класс, конкурсные мероприятия	В течение года	Администрация ГБУ «Рембуевский детский дом»